



Schoolgids

2023-2024

SAMEN GEMOTIVEERD EN EIGENTIJDS LEREN!

Colofon

Basisschool De Pijler

Eigentijds christelijk onderwijs

Sint Petersburglaan 33

3404 CV IJsselstein

T 030 6874094

infopijler@fluenta.nl

www.depijlerijsselstein.nl

Directeur

Sonja de Groot

Bestuur

Fluenta

Stichting voor Protestants Christelijk onderwijs

Meentwal 15

3432 GL Nieuwegein

T 030-6008811

info@fluenta.nl

www.fluenta.nl

College van Bestuur

Harry de Vink



Welkom op De Pijler!

Samen met u als ouder(s)/verzorger(s) willen wij zorgen voor de meest optimale ontwikkeling van uw kind, zowel sociaal emotioneel als ook cognitief. Dit doen we vanuit een veilige en vertrouwde omgeving, waarin we onze leerlingen (basis)vaardigheden leren zodat ze met een 'goed gevulde rugzak' na acht jaar elders weer verder kunnen doorgroeien. Samenwerken, eigen verantwoordelijkheid en eigenaarschap zijn daarbij essentieel in de wereld van nu en heeft daarom onze aandacht binnen ons onderwijs.

Op basisschool De Pijler willen we dat ieder kind wordt gezien, gehoord en gekend! De Pijler is een kleinschalige basisschool en dat is onze kracht. Op onze school kent iedereen elkaar en hoort iedereen erbij. Zo zorgen we ervoor dat de school een veilige plek is, waar uw kind graag naartoe komt. In een veilige omgeving ontstaat er ruimte om jezelf te zijn en tot leren te komen.

Een warm welkom aan alle ouder(s)/verzorger(s) die op zoek zijn naar een school voor hun kind. Onze schoolgids is namelijk zeer zeker ook bedoeld voor u! In onze schoolgids beschrijven wij, waar wij als basisschool voor staan, hoe we het onderwijs georganiseerd hebben en wat wij belangrijk vinden om uw kind mee te geven. De basisschool is een plek waar kinderen, in een belangrijke periode van hun leven, veel tijd doorbrengen en heel veel leren. Alle reden dus om u goed te oriënteren, voordat u een keuze maakt. Als 'nieuwe' ouder/verzorger bent u dan ook van harte welkom om een kijkje te komen nemen op onze school. Maak een afspraak voor een kennismakingsgesprek met rondleiding met ons en kom de sfeer proeven. We laten u graag de school in de praktijk zien, geven u informatie en beantwoorden al uw vragen.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier leest en dat u een duidelijk beeld krijgt van onze school. Aanvullend op deze schoolgids hoort de jaarkalender met alle activiteiten, excursies, vakanties en vrije dagen, ouderavonden enz. Deze is terug te vinden op onze website en wordt aan het begin van het schooljaar ook aan de kinderen meegegeven.

Hebt u vragen en/of suggesties, laat het ons weten!

Mede namens het team van De Pijler,
Sonja de Groot (directeur)

Inhoud

Colofon.....	3
Welkom op De Pijler!.....	2
Inhoud	3
1. Onze school.....	5
1.1 Wie zijn wij?	5
1.2 Identiteit	5
1.3 Wij zijn een Kanjerschool!	5
1.4 Hier staan wij voor, onze 5	6
waarden	6
1.5 Wat kunnen ouders en leer- lingen van ons verwachten?	7
1.6 Wie werken er bij ons op	7
school?.....	7
1.7 Aanmelden nieuwe leerlingen.	8
2. Het onderwijs	9
2.1 Het onderwijs op De Pijler	9
2.2 Samen gemotiveerd en	9
eigentijds leren.....	9
3. Het onderwijs in praktijk	11
3.1 Hoe leren de kinderen op	11
school	11
3.2 De schoolvakken.....	13
3.3 Praktische zaken	14
3.4 Zorgstructuur.....	16
3.5 Specifieke onderwijs-	19
behoeften	19
3.6 Doelen en resultaten van het	19
onderwijs.....	19
4. Ouderbetrokkenheid en	21
ouderparticipatie	21
4.1 Ouderbetrokkenheid	21
4.2 Zicht op de ontwikkeling van uw kind	21
4.3 Communicatie	22
4.4 Ouderparticipatie	22
5. Protocollen	24
6. Contacten met externe	26
instanties	26
7. Verlof en verzuim	28
8. Informatie voor alle scholen	31
van de stichting Fluentia.....	31
Stichting Fluentia	31
Geloof in de toekomst	31
Algemene verordening	31
gegevensbescherming (AVG)	31
De Doorstroomtoets in groep 8	31
Passend Onderwijs	31
Samenwerkingsverbanden.....	32
De gemeenschappelijke	32
medezeggenschapsraad.....	32
Buitenschoolse opvang.....	32
Vrijwillige ouderbijdrage	32
Informatieverstrekking gescheiden ..	32
ouders	32
Verzekeringen/Aansprakelijkheid	32
Partners in opleiding	33
Sponsoring	33
Klachtenregeling Fluentia.....	33
Schoolveiligheidsbeleid.....	34
Verwijsindex	34
Meldcode huiselijk geweld en	34
kindermishandeling.....	34
Contactadressen	35



Samen gemotiveerd en eigentijds leren!

De basisschool is een plek waar kinderen in een belangrijke periode van hun leven veel tijd doorbrengen.
Alle reden dus om je goed te oriënteren, voordat je een keuze maakt.

1. Onze school

1.1 Wie zijn wij?

De Pijler is een open christelijke basisschool in een modern gebouw aan de Sint Petersburglaan in de wijk Zenderpark in IJsselstein. Een bevolgen team van leerkrachten verzorgt dagelijks samen het onderwijs, waarin we samen, vanuit doelen, werken aan de sociaal emotionele- als ook cognitieve ontwikkeling van uw kinderen, onze leerlingen. Ouders kiezen o.a. voor onze school omdat ze het stimuleren van eigenaarschap en zelfstandigheid van de leerlingen belangrijk vinden voor hun kind. Ze ervaren de rust in de school en zien dat kinderen blij naar school gaan.

Op basisschool De Pijler spelen we in op de onderwijsbehoefte van uw kind. We werken in thuisgroepen én groepsdoorbrekend in units. Twee thuisgroepen vormen namelijk samen één unit. Elke thuisgroep heeft een eigen leerkracht en een mooi vast lokaal in de school en is daarmee een vertrouwde basis voor uw kind. Daarnaast maken we gebruik van leerpleinen en in unit 3 van een instructielokaal. We werken op school in 3 units (onderbouw, middenbouw en bovenbouw). Zo ontwikkelen de 21e-eeuwse vaardigheden bij onze leerlingen; samenwerken, eigen verantwoordelijkheid en eigenaarschap. Als kinderen die vaardigheden beheersen, dan verstevigen we de motivatie om te leren en betrekken we ze bij hun eigen leerproces. Groepsdoorbrekend werken draagt eraan bij dat kinderen gemotiveerd leren, elkaar helpen en vriendschappen sluiten. Wij kijken dan ook naar de totale ontwikkeling van kinderen. Het motto van basisschool De Pijler is dan ook: 'Samen gemotiveerd en eigentijds leren!'

1.2 Identiteit

De Pijler is een open protestants-christelijke school, waar iedereen die onze identiteit respecteert welkom is. Dit betekent dat de school openstaat voor alle kinderen. Respect, eerlijkheid, vertrouwen, behulpzaamheid, vergeving en samenwerken krijgen voortdurend aandacht. Bij ons op school gaan wij de kinderen voor in waarden en normen. Deze worden ontleend aan de Bijbel, maar ook aan culturele- en maatschappelijke ontwikkelingen, alsmede aan burgerschap. Daarbij geeft onze Kanjertraining ook input aan de lessen waarin de normen en waarden centraal staan.

We werken in alle groepen met de godsdienstmethode Trefwoord. Centraal in Trefwoord staat de leefwereld van kinderen.

Kinderen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's. De leerlingen maken zo kennis met de Bijbelverhalen, spiegelverhalen, liederen, gebedjes, andere wereldgodsdiensten. Ze maken de verbinding met hun eigen leef- en belevingswereld. Drie keer per jaar openen we een Trefwoord thema met de hele school samen in de grote hal. Ook vieren we de christelijke feestdagen samen. Afwisselend vieren we bijvoorbeeld Kerst en Pasen op school of in de kerk. Elk het schooljaar maken de leerlingen ook kennis met de dominee in een viering op school.

1.3 Wij zijn een Kanjerschool!

Om tot optimale ontwikkeling te komen is het belangrijk dat je kind goed in zijn/haar vel zit en zich prettig én veilig voelt op school. Onze school werkt daarom met de Kanjertraining van groep 1 t/m 8. De Kanjertraining is een gedegen lesmethode voor burgerschap en het aanleren van sociale vaardigheden. Met de Kanjertraining hebben we een duidelijke visie in handen voor kinderen, leerkrachten en ouders, zodat iedereen op een positieve manier kan samenwerken op school en daarbuiten. "Wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je". Met de Kanjertraining creëren we oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

Door middel van Kanjertrainingen leren kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school/omgeving om te gaan. We streven naar een positieve, opbouwende sfeer. Ook wordt de Kanjertraining ingezet om het onderlinge vertrouwen te versterken. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas. Hierdoor kunnen leerlingen beter tot leren komen. Op onze school staan dan ook de Kanjerregels van de Kanjertraining centraal:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

De Kanjertraining is een samenspel tussen school, kinderen en ouders. Het is dan ook van belang dat uitgangspunten en doelstellingen bij ouders bekend zijn.

We zullen ouders regelmatig over het lesprogramma en voortgang informeren via ons communicatieplatform Parro of via ouderbrieven. Meer informatie kunt u vinden op: www.kanjertraining.nl.

Op school is Juf Martine de Kanjercoördinator. Zij zorgt voor de doorgaande lijn w.b.t. de Kanjertraining in school.

De collega's hebben een Kanjerlicentie of zullen daar, voor zover zij dat nog niet hebben, voor in opleiding gaan.

1.4 Hier staan wij voor, onze 5 waarden

Onze 5 waarden zeggen iets over wat wij belangrijk vinden in onze school. We hebben onze waarden vertaald naar hoe we ons onderwijs organiseren in de praktijk. Omdat wij als team nooit uitgeleerd zijn, hebben wij onszelf doelen gesteld. Hiermee maken wij ons onderwijs iedere dag weer een beetje mooier, nieuwer en beter. Ons schoolplan en jaarplan zijn terug te vinden op de website van de school.

Nauwe betrokkenheid en relatie

Veiligheid in de klas, in de school en op het plein is van groot belang op De Pijler. In een veilige school ontstaat er ruimte om jezelf te zijn zodat je goed in je vel zit. Hierdoor kan je ook steeds beter leren. Op de Pijler weten we dat ouders hun kind het beste kennen. Daarom gaan wij graag met u als ouder in gesprek, waarin het kind centraal staat. Hiermee stimuleren wij het kind om zijn eigen talenten te ontdekken. Zo ontstaat er vertrouwen in eigen kunnen en kan het kind zijn eigen talent gebruiken. Ieder kind op de Pijler wordt gezien, gehoord en gekend. De nauwe betrokkenheid in de Pijler-driehoek ouder/kind/leerkracht is voor ons de basis voor een goede relatie en ontwikkeling van ieder kind.

In de praktijk ziet u:

- De Kanjertraining als basis om op een goede manier met elkaar om te gaan en relatie met elkaar op te bouwen
- Een betrokken medezeggenschapsraad;
- Een leerlingenraad;
- Startgesprekken met ouders (en kinderen) aan het begin van het schooljaar;
- Ouderbetrokkenheid bij gezamenlijke vieringen zoals het Pijler-Podium, het jaarfeest, hulp bij excursies enz.;
- Leerkrachten die feedback geven aan leerlingen en hen leren om zelf feedback te gebruiken. Hierdoor leren kinderen te reflecteren op zichzelf, hun leerproces en hun positie in de sociale omgeving. Dit doen we door de Kanjerlessen en het 'leren leren'.

Samenwerken

Onze kinderen leven in een snel veranderende wereld. Dit betekent dat ze vaardigheden nodig hebben die passen bij de 21e eeuw, zodat ze op de maatschappij worden voorbereid. Op De Pijler zijn we bezig met kennisoverdracht én we leren kinderen ook zelf kennis ontdekken, ontwikkelen en delen. Samenwerken, vragen stellen en het aanboren van het probleemoplossend vermogen zijn daarbij heel belangrijk. We brengen de kinderen kennis bij en we streven naar nieuwsgieriger naar zichzelf, de ander en de wereld om hen heen. Samenwerken doet een beroep op cognitieve en sociale vaardigheden en wordt op De Pijler in verschillende vormen toegepast.

In de praktijk ziet u:

- Kinderen die andere kinderen met een hulpvraag kunnen helpen;
- Kinderen die de ruimte hebben om hun creativiteit te tonen;
- Kinderen die werken met verschillende coöperatieve werkvormen tijdens de instructie en de verwerking;
- Kinderen die gezamenlijk werken aan het themawerk van DaVinci, waarbij ze steeds meer verantwoordelijkheid krijgen over het product en proces.
- Leerkrachten die de nieuwsgierigheid en leergierigheid van kinderen stimuleren.

Verantwoordelijkheid

Om leerlingen te leren omgaan met keuzes en het nemen van verantwoordelijkheid, leren we kinderen binnen gestelde grenzen zelf keuzes maken.

In de praktijk ziet u:

- Een doorgaande leerlijn van groep 1 t/m 8; van gestuurd naar steeds meer eigenaarschap;
- Kinderen die zorgdragen voor elkaar en de omgeving;
- Kinderen die weten wat hun volgende stap is in ontwikkeling (wat kan ik nog niet, wat kan ik al een beetje of wat lukt mij al goed)
- Kinderen die weten wat ze willen leren;
- Kinderen die weten waarom zij welke keuze-activiteit doen;
- Dat de verwerkingsvorm die leerlingen en leerkrachten gebruiken divers is en er op verschillende manieren ruimte is om eigen creativiteit te laten zien (presentatie/geschreven werkstuk/creatief werkstuk).

'Leren' leren

Een belangrijk doel op De Pijler is het 'leren' leren. Kinderen leren bij ons van jongs af aan doelen te stellen, te plannen, keuzes te maken, zelfstandig informatie te zoeken en te verwerken en terug te blikken op wat ze nu eigenlijk hebben geleerd. We stimuleren en begeleiden daarmee het zelfstandig werken en bevorderen zelfstandigheid. De onderwijsstructuur en leeromgeving bevorderen het zelfstandig werken en samenwerken (feedback geven en krijgen en taakverdeling).

In de praktijk ziet u:

- Kinderen die werken met dag-, weektaken;
- Kinderen die werken met materialen die de zelfstandigheid vergroten (groene/rode kaartjes, stoplicht en uitgestelde aandacht; dagritme kaarten).
- Leerkrachten die werken met ritmes en routines die "het leren leren" vergroten;
- Leerkrachten die gebruik maken van een doelenbord rondom leren leren.

Eigenaarschap

Door een kind goed te kennen en te begrijpen, kunnen we doelgericht werken, activiteiten aanbieden met uitdagingen en kansen. We betrekken kinderen bij hun ontwikkeling en maken ze eigenaar van hun leerproces. We vinden het belangrijk dat de leerstof door kinderen goed begrepen wordt. Daarom differentiëren we waar mogelijk en hanteren we verschillende werkvormen waar altijd een kwaliteitsvolle instructie deel van uitmaakt. Ook is het belangrijk dat de leerlingen weten wat ze leren en waarom ze dat leren.

De kinderen werken o.a. met een weektaak, waardoor ze zelf eigenaar worden van het werk dat ze maken. Hierbij wordt ook ingespeeld op het niveau en daardoor kan elk kind gepast aan de slag met zijn of haar werk. We stimuleren zo zelfstandigheid, samenwerken en het nemen van eigen verantwoordelijkheid.

In de praktijk ziet u:

- Kinderen die werken met dag- en weektaken en met lesmaterialen die de zelfstandigheid vergroten. Om de kinderen te leren omgaan met vrijheid en hun eigen verantwoordelijkheid te vergroten, leren we de kinderen binnen gestelde grenzen zelf keuzes te maken. Leerkrachten die weten waar kinderen in hun ontwikkeling staan en wat de volgende stap is;
- Kinderen die een afgestemde instructie volgen op de onderwijsbehoefte, waarbij een didactisch model gebruikt wordt;

- Leerkrachten werken handelings- en doelgericht tijdens de instructies en gebruiken bij nieuwe doelen de EDI-aanpak;
- Leerkrachten stimuleren leerlingen in hun leerproces;
- Leerkrachten steunen en sturen leerlingen, zodat eigenaarschap begint bij de leerling zelf.

1.5 Wat kunnen ouders en leerlingen van ons verwachten?

Wij bereiden onze leerlingen voor op de maatschappij van morgen. Dit is ons doel en het motiveert ons om het onderwijs op De Pijler te blijven verbeteren en vernieuwen. Wij kijken naar de totale ontwikkeling van kinderen en geven ze de vaardigheden mee die ze in de toekomst nodig hebben. Ouders en kinderen mogen daarom het volgende van ons verwachten:

- We leren kinderen om samen verantwoordelijk te zijn voor een veilige leef- en werkomgeving.
- Wij werken doelgericht om uw kind, bij hem/haar passend, zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen.
- Wij 'leren' kinderen leren. We zijn bezig met kennisoverdracht én we leren kinderen ook zelf te ontdekken, te ontwikkelen en te delen.
- We leren kinderen met elkaar samen te werken en vragen te stellen.
- We creëren voorwaarden waardoor kinderen gemotiveerd zijn om te leren.
- We leiden en begeleiden kinderen bij de ontwikkeling van hun talenten en kwaliteiten.
- We helpen kinderen om de wereld, die groter is dan hun eigen omgeving, te verkennen en te respecteren.
- We leren kinderen naar zichzelf te kijken, te ontdekken wie ze zijn, en rekening te houden met hun sterke en minder sterke kanten.
- We helpen kinderen te leren werken aan (zelf)vertrouwen en respect, zodat zij in staat zijn om de juiste keuze te kunnen maken als kind en later als volwassene.

1.6 Wie werken er bij ons op school?

Het managementteam van De Pijler bestaat uit de directeur en de intern begeleider. Voor algemene schoolzaken kunt u altijd bij de directeur, Sonja de Groot, terecht. Voor vragen betreffende individuele leerlingen kunt u in eerste instantie terecht bij de groepsleerkracht van uw kind. Zo nodig verwijst deze u door naar de intern begeleider Mirte van Velsen.

Het team van De Pijler

Op de Pijler werken we met een enthousiast team van leerkrachten en (onderwijs) ondersteuners. Heeft u vragen kunt u altijd bij ons terecht!

Naam	Groep	Functie, Specialist of coördinator:
Sonja de Groot		Directeur
Mirte van Velsen		Intern begeleider (zorgteam)
Annemieke Wijnholt		Kindercoach (zorgteam)
Marieke van Gemeren		Schoolopleider studenten, Onderwijsondersteuner (zorgteam)
Fred van den Dungen		Conciërge
Shirley Meijdam		Administratie
Mayra Linneman	groep 1-2A	
Ellen Zwinkels	groep 1-2B	
Inge Kuipers	Groep 1-2B	ICP
Eline de Jongh	Groep 3-4A en groep 4B-5	
Marije Zeeman	Groep 3-4A	ICT-er
Martine Soolingen	Groep 4B-5	Kanjercoördinator
Rymke Waleson	Groep 6	
Jiska van der Schans	Groep 7-8	Rekencoördinator
Marieke Verhagen	Groep 7-8	Lees-taal specialist

1.7 Aanmelden nieuwe leerlingen

Kennismakingsgesprek

Ben je op zoek bent naar een goede basisschool voor je kind, dan ben je van harte welkom voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij je graag van alles over de school, het onderwijsaanbod en er is alle tijd voor je vragen. We nemen een kijkje in de verschillende thuisgroepen en units, zodat je de school in werking ziet en de sfeer kunt proeven.

Voor een kennismakingsgesprek kun je een afspraak maken met Sonja de Groot, directeur. Zij is telefonisch te bereiken op nummer 030-6874094, door een mailtje te sturen naar: infopijler@fluenta.nl of via het contactformulier op de website: <https://www.depijlerijsselstein.nl/nieuwe-leerlingen/kennismaking-en-aanmelding/>.

Zij-instroom

Wij staan open voor leerlingen die verhuizen of om een andere reden een nieuwe school zoeken. Daarbij kijken wij goed naar wat passend is bij de onderwijsbehoeften van uw kind.

Dat betekent dat naast een kennismakingsgesprek, wij ook altijd contact opnemen met de school van herkomst om goed in te kunnen schatten of wij kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. De intern begeleider van de school, Mirte van Velsen, is hierbij ook altijd betrokken.

Aanmelden

Aan het einde van de rondleiding of zij-instroomproces krijgt u vrijblijvend een aanmeldingsformulier mee. Het ingevulde formulier kunt u inleveren/opsturen naar de school. U ontvangt dan van ons een bevestiging van plaatsing. Ongeveer vier maanden voordat uw zoon/dochter 4 jaar wordt of voor het eerst naar school gaat neemt de leerkracht van de thuisgroep contact met u op om afspraken te maken over het wennen (enkele dagdelen) en de eerste echte schooldag.

2. Het onderwijs

2.1 Het onderwijs op De Pijler

Voor het onderwijs op De Pijler hebben we de volgende twee ambities geformuleerd:

Op De Pijler scheppen we voor alle kinderen, ouders en teamleden een herkenbaar en goed pedagogisch klimaat, waarbinnen iedereen zich sociaal veilig en (zelf)redzaam voelt.

We hebben hoge verwachtingen van wat kinderen kunnen en streven naar de hoogst haalbare resultaten, passend bij de mogelijkheden en talenten van ieder individueel kind.

Deze ambities geven mooi weer wat wij met elkaar willen bereiken en staat aan de basis van ons onderwijs. Het is ons doel om een school te zijn waar kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen op een manier die past bij de 21ste eeuw, en waarbij ze ten volle gebruik maken van hun talenten.

Vaste thuisgroepen

De leerlingen zitten in een eigen vertrouwde thuisgroep en hebben een vaste leerkracht. Zo hebben ze een veilige vertrouwde basis als zij op school zijn. Iedere thuisgroep heeft een eigen lokaal tot zijn beschikking. De leerkracht van de thuisgroep is ook het eerste aanspreekpunt voor ouders. Door de verdeling van het onderwijs in de thuis- en instructiegroepen geven we kinderen volop de gelegenheid om op hun eigen niveau te leren, samen te werken en te excelleren.

Groepsdoorbrekend werken

Naast het werken in de thuisgroepen, werken we ook groepsdoorbrekend, zodat we veel makkelijker kunnen inspelen op specifieke onderwijsbehoeften van kinderen. Daarnaast zal de intensieve samenwerking tussen leerkrachten de kinderen ten goede komen. Leerkrachten bereiden samen lessen voor, stemmen af welke instructie nodig is en bespreken welke individuele ondersteuning de leerling nodig heeft. Ook werken we groepsdoorbrekend in de Wereldtuin met de geïntegreerde zaakvakmethode DaVinci. We willen dat kinderen straks de antwoorden weten op vragen die nu nog niet zijn gesteld. Dat ze oplossingen bedenken voor dingen die nu nog niet zijn uitgevonden. Kinderen leren op verschillende manieren samenwerken en samen beslissingen nemen, ze leren hoe ze invulling kunnen geven aan hun rol als burger en ontwikkelen houdingen en vaardigheden waardoor ze goed voorbereid zijn om hun plek in te nemen in de maatschappij.

Onderwijs in units/bouwen

Wij hebben onze leerjaren verdeeld in units/bouwen om het groepsdoorbrekend werken te versterken. De units zijn als volgt opgebouwd:

- groep 1 en 2 werken samen in unit 1
- groep 3, 4 en 5 werken samen in unit 2
- groep 6, 7 en 8 werken samen in unit 3

2.2 Samen gemotiveerd en eigentijds leren

Lokalen én leerpleinen

Onze kinderen leven in een snel veranderende wereld en dat betekent dat ze vaardigheden nodig hebben die passen bij de 21ste eeuw. Op De Pijler zijn we bezig met kennisoverdracht én we leren kinderen ook zelf kennis ontdekken, ontwikkelen en delen. In de lokalen en op de leerpleinen hebben we verschillende mooie werkplekken gecreëerd. Allemaal met een andere sfeer of functie.

- In unit 1 (groepen 1 en 2) creëren we d.m.v. een schuifwand tussen de twee lokalen een leerplein. Zo kunnen de leerlingen na de groepsactiviteiten, samen leren en spelen met de leerlingen van de andere groep.
- In unit 2 (groepen 3, 4 en 5) werken we met een vaste plek in het eigen lokaal. Dit geeft vertrouwen en zekerheid. In de middagen wordt het werken op het leerplein geïntroduceerd.
- In unit 3 (groepen 6, 7 en 8) wordt meer en meer gebruik gemaakt van het leerplein. Maar ook het werken in de thuisgroep heeft een belangrijke meerwaarde. In de thuisgroep vinden de lesinstructies plaats, waarvan het goed is om deze in een kleinere setting te geven, zoals de hoofdvakken. Daarnaast zijn de dagopeningen, de Kanjertraining en de gymlessen met de eigen thuisgroep. Tijdens het werken op het leerplein is er altijd een leerkracht die een verlengde instructie kan geven, toezicht houdt, kan coachen of op een andere manier kan ondersteunen. Met name in de middag wordt het leerplein gebruikt voor Da Vinci en de creatieve vakken. Wij vinden het belangrijk dat kinderen een bepaalde mate van zelfstandigheid ontwikkelen ten aanzien van hun eigen werk. De leerlingen werken opbouwend met wektaken. Hierop wordt aangegeven welke vakken op welke dagen gemaakt moeten worden. Ook wordt aangegeven welke lessen zelfstandig verwerkt kunnen worden en welke lessen uitleg van de leerkracht vereisen.

Aan het einde van de week wordt hier reflecterend door de leerlingen en de groepsleerkracht op terug gekeken. Het leren leren, je verantwoordelijkheid nemen en keuzes mogen en kunnen maken zijn hierbij binnen een passend kader belangrijke voorwaarden. De leerkracht van de thuisgroep blijft het eerste aanspreekpunt voor ouders.



3. Het onderwijs in praktijk

3.1 Hoe leren de kinderen op school

Unit 1 (groepen 1 en 2)

Bij kinderen in de onderbouw ligt het accent op leren door te spelen. Vooral in het begin is dit heel belangrijk. De kinderen leren wat het is om de hele dag in een groep te zijn. Aandacht wordt besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, verstandelijke ontwikkeling en motorische vaardigheden. Vanuit doelen wordt er gewerkt met taal- en rekenactiviteiten, spelen in de bouwhoek, lees- of huiskamerhoek en in het speellokaal of buiten. We zorgen ervoor dat de leerlingen zo veel mogelijk kind kunnen blijven. We groeperen de leerstof rond thema's. Gaandeweg gaat het spelen langzaam over in leren.

Voor het kleuteronderwijs, groep 1-2, kiezen we bewust voor het samenstellen van heterogene groepen. Dat betekent jongste en oudste kleuters samen in één groep. Het 'leren van elkaar' wordt hiermee bevorderd. De leerkracht zorgt voor een gezellige sfeer waarin het kind zich prettig voelt. In het kleuteronderwijs speelt de kring een belangrijke rol.

Vanaf unit 1 wordt aandacht besteed aan de wereld om ons heen. In het begin is dit de wereld heel dichtbij. We werken thematisch aan de hand van doelen. De doelen worden bepaald aan de hand van leerlijnen en de ontwikkeling van kinderen. Daarbij gebruiken we de methode Schatkist en andere materialen. De methode Schatkist is kerndoeldekkend voor het reken- en taalonderwijs en de methode helpt ons bij het creëren van een rijke leeromgeving. De verwerking van de lesstof wordt in verschillende niveaus aangeboden. Tevens probeert de leerkracht de kinderen te interesseren voor 'nieuwe dingen' die aansluiten bij het niveau en de ontwikkeling van het kind: prikkelend en uitdagend bezig zijn om nieuwe mogelijkheden te ontdekken.

In groep 2 besteden we speciale aandacht aan de doorstroom naar groep 3. Dit vraagt van de kinderen de nodige energie en gewenning, maar er zal nog regelmatig gespeeld worden, zowel binnen als buiten de groep. Voorbereidend schrijven, -lezen, en -rekenen zijn belangrijke vakken. Toch blijft er ruimte voor spel, creativiteit en het ontdekken van de wereld.

Het dagritme van unit 1 (een voorbeeld)

08.20 uur	Inloop
08.30 uur	In kring; o.a. dagopening, Trefwoord, gesprekje, zingen, dag van de week behandelen, kanjertraining
09.00 uur	Speel/werkles
10.00 uur	Taal/rekenkring
10.15 uur	In de kring: eten en drinken, voorlezen, taalactiviteit
10.40 uur	Buitenspelen
11.40 uur	taal/rekenkring
12.00 uur	Lunchen: voorlezen, Kanjeractiviteit
12.30 uur	Buitenspelen
13.10 uur	Rekencircuit
13.45 uur	Afsluiting in de kring: Wat hebben we gedaan en geleerd?
13.55 uur	Einde schooldag: naar huis of naar de (naschoolse) opvang

Unit 2 (groepen 3, 4 en 5)

Bij de middenbouwgroepen ligt, naast de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind, het accent op technisch- en begrijpend lezen, rekenen en spelling. We werken hierbij met een structuur die zorgt voor rust, zicht op de ontwikkeling van leerlingen door de leerkrachten en effectieve les- en verwerkingstijd.

Dit houdt in dat de leerlingen in de ochtenduren werken in de thuisgroepen in hun eigen lokaal met de eigen leerkracht aan onder andere de vier hoofdvakken: technisch- en begrijpend lezen, taal, spelling en rekenen. De leerkracht geeft de gedifferentieerde instructies aan de leerlingen, die een vaste werkplek hebben. In de middaguren zullen er groepsoverstijgende activiteiten zijn op het leerplein. Te denken valt aan: een rekencircuit, Da Vinci lessen, de Leestuin, handvaardigheid en tekenen. Tijdens de middaguren wordt er met name ingezet op samenwerken, eigenaarschap en verantwoordelijkheid.

Het dagritme unit 2 (een voorbeeld)

08.20 uur	Inloop met een startopdracht op gebied van lezen, spelling of automatiseren
08.40 uur	In de kring; Trefwoord verhaal, gesprekje, zingen, dagplanning doornemen, kanjertraining
09.00 uur	Rekenen; instructies en zelfstandig werken

10.00 uur	In de kring: eten en drinken, voorlezen,
10.15 uur	Naar buiten
10.30 uur	Taal/spelling; instructies en zelfstandig werken
11.30 uur	Begrijpend lezen; instructies en zelfstandig werken
12.00 uur	Lunchen en naar buiten
12.30 uur	Schrijven; instructies en zelfstandig werken
13.00 uur	Op het leerplein: een rekencircuit, Da Vinci lessen, de Leestuin, handvaardigheid en tekenen
13.45 uur	In de kring voor de dagafsluiting: Wat hebben we gedaan en geleerd?
14.00 uur	Einde schooldag: naar huis of naar de (naschoolse) opvang

Unit 3 (groepen 6, 7 en 8)

In unit 3 wordt meer en meer gebruik gemaakt van het leerplein. Maar ook het werken in de thuisgroep heeft een belangrijke meerwaarde. In de thuisgroep vindt in unit 3 de activiteiten plaats waarvan het goed is om deze in een kleinere setting te geven. Een voorbeeld daarvan zijn de dagopeningen, de Kanjertraining en de gymlessen. Sommige instructies worden door de eigen leerkracht gegeven in de thuisgroep, andere zullen door de "vak" leerkracht gegeven worden. Denk bijvoorbeeld aan rekenen. De verwerking van de lessen zal door de leerlingen middels een weektaak op het leerplein gemaakt worden. Tijdens het werken op het leerplein is er altijd een leerkracht die een verlengde instructie kan geven, toezicht houdt, kan coachen of op een andere manier kan ondersteunen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen een bepaalde mate van zelfstandigheid ontwikkelen ten aanzien van hun eigen werk. De leerlingen werken opbouwend met weektaken. Hierop wordt aangegeven welke vakken op welke dagen worden gegeven. Ook wordt aangegeven welke lessen zelfstandig verwerkt kunnen worden en welke lessen uitleg van de leerkracht vereisen. Aan het einde van de week wordt hier reflecterend door de leerlingen en de groepsleerkracht op terug gekeken. Het leren leren, je verantwoordelijkheid nemen en keuzes mogen en kunnen maken zijn hierbij binnen een passend kader belangrijke voorwaarden.

De leerkracht van de thuisgroep blijft het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Het dagritme unit 3 (een voorbeeld)

08.20 uur	Inloop met een startopdracht op gebied van lezen, spelling of automatiseren
08.40 uur	De kinderen zitten in de kring; Trefwoord verhaal, gesprekje, zingen, plannen maken, kanjertraining
09.00 uur	Eerste werkblok; instructies en zelfstandig werken
10.00 uur	In de kring: eten en drinken, voorlezen, taalactiviteit
10.15 uur	Naar buiten
10.30 uur	Tweede werkblok; instructies en zelfstandig werken
11.30 uur	Engels
12.00 uur	Lunchen en naar buiten
12.30 uur	Derde werkblok; Wereldtuin, Leestuin, groepsdoorbrekend werken aan de zaakvakken
13.45 uur	In de kring voor de dagafsluiting: Wat hebben we gedaan en geleerd?
14.00 uur	Einde schooldag: naar huis of naar de (naschoolse) opvang

Handelingsgericht

Op onze school werken we handelingsgericht. In ons onderwijs houden we rekening met de onderwijsbehoeften van kinderen en richten we ons sterk op samenwerking met de omgeving van het kind. We onderkennen dat er verschillen zijn tussen kinderen en dat het ene kind meer tijd nodig heeft om zich iets eigen te maken dan een ander kind. We proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden in de instructie en in de verwerking. Handelingsgericht werken probeert zoveel mogelijk rekening te houden met wat een kind nodig heeft en heeft 7 uitgangspunten:

- Handelingsgericht werken gaat uit van een transactioneel kader, dit betekent dat de omgeving, het gezin, de ouders, de club waar een kind naar toe gaat van invloed zijn op de ontwikkeling van dat kind. Samenwerken met ouders is hierbij dus erg belangrijk;
- Bij handelingsgericht werken doet de leerkracht ertoe. De leerkrachtvaardigheden krijgen veel aandacht! Hierbij werken we aan: effectieve leertijd, effectieve instructie en klassenmanagement;
- Bij handelingsgericht werken benut je het positieve daar waar het kan. Je gaat uit van wat een kind al kan en gaat daarmee verder;
- Handelingsgericht werken is gericht op samenwerken;
- Handelingsgericht werken is doelgericht, je werkt met een duidelijke doelstelling voor een (sub)groep leerlingen;

- Handelingsgericht werken kent systematiek en is voor eenieder duidelijk. We verzamelen gegevens van de groep kinderen, waardoor we kunnen bekijken wat ze nodig hebben. Deze onderwijsbehoeften clusteren we zoveel mogelijk. We maken hier een groepsplan voor. We gaan hiermee aan het werk en het wordt geëvalueerd. Daarna kunnen we beginnen met het verzamelen van gegevens en begint de gehele cyclus weer opnieuw.
- Onderwijsbehoeften staan centraal.

3.2 De schoolvakken

Godsdienstonderwijs

We werken aan de hand van de methode Trefwoord. Door het vertellen van Bijbelverhalen en die te koppelen aan spiegelverhalen leren we de kinderen normen en waarden die voor ons belangrijk zijn. Daarnaast stimuleren we het vormen van een eigen mening en het leren helpen van elkaar. We leren de kinderen liedjes die aansluiten bij de vertelde verhalen. Jaarlijks vieren we de christelijke feesten, waaronder het Kersfeest en het Paasfeest.

Bij het verlaten van de school ontvangen de kinderen een Bijbel als afscheidskado. We willen kinderen overeenkomsten en verschillen leren tussen geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen. Door gesprekken, het delen van ervaringen, vertellen van verhalen en rollenspelen komt dit aan de orde. De godsdienstmethode geeft hiervoor ook handvatten.

Geestelijke stromingen, maatschappelijke verhoudingen en burgerschap

We leven in Nederland in een multiculturele samenleving. We laten de kinderen kennis maken met verschillen in al deze culturen en geestelijke stromingen. We leren ze respect te hebben voor anderen. Respect voor andere gewoonten en regels, zonder een waardeoordeel daarover uit te spreken. Naast het voeren van gesprekken hierover, wordt hier ook in onze geïntegreerde zaakvakmethode DaVinci, Trefwoord en de Kanjertraining aandacht aan besteed.

Aanvankelijk lezen

In unit 1 maken de kinderen kennis met letters en klanken. Het voorbereidend lezen begint al in de onderbouwgroep. Het aanvankelijk lezen begint als een kind daar rijp voor is, maar systematisch in groep 3. De methode Veilig Leren Lezen werkt met een gedifferentieerd aanbod. Op grond van de onderlinge verschillen krijgen de kinderen diverse activiteiten en materialen aangeboden.

Voortgezet technisch lezen

Bij voortgezet technisch lezen ligt de nadruk op technisch lezen (tempo, leestoon en nauwkeurigheid), leesplezier en op begrijpend lezen. Dit alles krijgt vorm in de Leestuin. Deze is de afgelopen jaren ontwikkeld door het team van De Pijler in samenwerking met een docent Nederlands van de Marnix Academie en gebaseerd op (wetenschappelijke) inzichten t.a.v. het leesonderwijs. De Leestuin biedt kinderen de keuze uit een gevarieerd aanbod van leesactiviteiten. Denk aan boekpromotie, boekpresentaties, tutorlezen en het maken van een plintposter. De kinderen maken gebruik van een planbord en een logboek bij het plannen en bijhouden van de activiteiten. Ook de instructies zijn geïntegreerd in de Leestuin.

Begrijpend Lezen

Hiervoor gebruiken we de methode "Nieuwsbegrip". Door middel van Nieuwsbegrip oefenen kinderen met begrijpend lezen aan de hand van de actualiteit van de dag. We combineren Nieuwsbegrip met elementen van Close Reading. Close Reading is een manier van lezen waarbij leerlingen een uitdagende tekst meerdere malen lezen, steeds met een ander leesdoel. Het doel van Close Reading is dat kinderen de tekst goed begrijpen en erachter komen wat de schrijver met de tekst wil vertellen. Daarvoor gaan ze actief met de tekst aan de slag. Ze zoeken naar informatie, stellen vragen over de tekst en beantwoorden deze, maken aantekeningen en discussiëren over wat ze gelezen hebben.

Taal en spelling

We starten dit jaar met een nieuwe methode voor spelling en taal. Staal is een methode voor de groepen 4 t/m 8. Met tekst, beeld en andere zelfgekozen bronnen werkende kinderen toe naar een taalproduct dat inspeelt op hun eigen belevingswereld. In elk thema legt Staal een sterk kennisfundament. De kinderen doen de eerste twee weken kennis op. In week drie verwerken ze deze kennis in een eigen publicatie of presentatie. Ze gaan écht met taal aan de slag. Een goede voorbereiding voor later.

Rekenen

In unit 1 starten de kinderen met de methode Schatkist en "Met sprongen vooruit" voor voorbereidend rekenen. Vanaf groep 3 werken we met Pluspunt. Deze rekenmethode heeft 3 belangrijke pijlers: rekenen is meer dan alleen uitrekenen (drieslag model), veel oefenen (rekenmuur) en oefenen van 21 ste vaardigheden (Rekenlab). Per blok worden 4 nieuwe doelen aangeboden in de instructie. Kinderen verwerken deze onder begeleiding van de leerkracht.

In het aansluitend blok komen de doelen terug, maar dan bij het zelfstandig werken (conditietraining). Pas aan het einde van dat blok wordt in week 3 de toets afgenomen over die doelen. Kinderen zijn dus 2 blokken met de doelen bezig, alvorens getoetst te worden.

Kinderen werken de halve les in het werkboek, samen met de leerkracht. Hier worden nieuwe lesdoelen aangeboden, uitgelegd en verwerkt. Kinderen werken de andere helft van de les zelfstandig aan de conditietraining. In de conditietraining wordt met doelen die ze eerder al gehad hebben verder geoefend. Ook worden er dingen aangeboden voor het automatiseren, bijv. tafelsommen, deelsommen, etc. In de oefensoftware kunnen kinderen ook digitaal werken aan de doelen uit de conditietraining. Tijdens het zelfstandig werken is er tijd om bepaalde kinderen verlengde instructie te geven.

Schrijven

We starten met de ontwikkeling van de grove motoriek en bewegingsvormen als voorbereiding op het schrijven. Van daaruit werken we toe naar een steeds kleinere en fijnere motoriek. Daarbij gebruiken we ontwikkelingsmaterialen. In unit 3 wordt ook aandacht besteed aan andere vormen van schrijven (blokletters) en de ontwikkeling van een eigen handschrift. Bij het schrijven gebruiken de kinderen op school een goede pen, die eenmalig door de school verstrekt wordt. Mocht de pen kwijt zijn of kapot zijn gegaan vragen wij u een bijdrage van €11,-

Vanaf dit schooljaar zullen de groepen 3 t/m 5 werken met een nieuwe methode, Pennenstreken. Deze zal met de jaren ook uitgerold worden in de groepen 6 t/m 8.

Engelse taal

In unit 1 wordt er door muziek en spelletjes kennis gemaakt met de Engelse taal. De Engelse liedjes voor de kleuters sluiten aan bij de thema's die aanbod zijn in de onderbouw, zoals de seizoenen en dieren. In unit 2 en unit 3 geven we structureel Engels met de methode 'Take it Easy'. Dit is een digitale methode is, met een digitale native speaker. De leerkracht verzorgt de digitale les. Naast een full colour werkboek voor de kinderen, kenmerkt deze methode zich door het gebruik van een uitgebreide collectie instructiefilmpjes op het digibord, waarin native speakers de hoofdrol spelen. Er wordt gewerkt aan woordenschat, spreken/luisteren en schrijven. Het plezier beleven aan een vreemde taal staat voorop.

Wereldverkenning: DaVinci

Met de methode DaVinci bieden we zaakvakken als aardrijkskunde, natuur en geschiedenis aan als één geheel.

Hierdoor zien en ervaren de kinderen dat geen enkele gebeurtenis in de wereld op zichzelf staat.

Er worden verbanden gelegd met de natuur, de aarde, de ruimte en allerlei levensovertuigingen. Ze ervaren hoe alles met elkaar is verbonden, dat iedereen een eigen, unieke plek heeft, en dat we met elkaar verantwoordelijk zijn. De methode gaat uit van aansprekende thema's en biedt kinderen de mogelijkheid om zelf onderzoeksvragen in te brengen. Meer- en hoogbegaafde kinderen worden ook uitgedaagd in deze methode. Ze blijven betrokken en voelen de ruimte om samen aan verdiepende opdrachten en eigen onderzoeksvragen te werken. De methode DaVinci is een aanpak die alle kinderen betreft en hen de regie geeft over hun eigen leerproces, de lessen voldoen aan de einddoelen die gesteld worden voor het basisonderwijs.

Creatieve vakken

Hieronder verstaan we muziek, tekenen, handvaardigheid, dramatische expressie en dansante vorming. We gebruiken voor dit onderdeel de methode "Moet je doen" en "Uit de Kunst". Bij de kleuters zijn de creatieve vakken een deel van het totaalprogramma. Wij maken gebruik van het Kunstmenu van Kunst Centraal. Hierdoor maken de kinderen kennis met verschillende soorten verschillende kunstenaars.

Bewegingsonderwijs

Kinderen in unit 1 hebben dagelijks een vorm van bewegingsonderwijs. Dit is of in het speellokaal of op het onderbouw-plein. Dit kan vrij spel zijn, een spelles, maar ook wordt er gebruik gemaakt van allerlei materialen en toestellen. Unit 2 en 3 hebben twee keer per week gym in de sportzaal. De ene keer is dit een spelles, de andere keer wordt er gebruik gemaakt van toestellen. Regelmatig vindt er ook een clinic plaats van de plaatselijke sport vereniging (handbal/ dans/ verdedigingssport).

3.3 Praktische zaken

Acties voor goede doelen

Het is een goede gewoonte in het christelijk onderwijs dat kinderen leren om te zien naar anderen. Basisscholen worden vaak benaderd voor allerlei acties en goede doelen. Het team maakt jaarlijks een keuze voor een aantal financiële acties en wij zijn zeer selectief in alle acties die vanuit de pers op ons afkomen. Wij sturen de kinderen niet voor geld langs de deuren. De enige huis aan huis actie is de kinderpostzegelactie in groep 8. Hierbij hoeven de kinderen geen geld te innen.

Digitale middelen

Ook in het basisonderwijs zijn digitale middelen niet meer weg te denken. In unit 1 zijn tablets beschikbaar. In unit 2 en 3 zijn er chromebooks waarop de kinderen werken, in unit 3 zijn deze gekoppeld aan een leerling. In alle lokalen is een touchscreen digitaal schoolbord aanwezig. Leerkrachten en kinderen gebruiken dit bord om hun lessen en presentaties te ondersteunen.

Vanaf unit 1 gaan kinderen steeds zelfstandiger en spelenderwijs aan de slag met de digitale middelen. De programma's die we in de klas gebruiken dienen ter ondersteuning van het normale lesprogramma, voornamelijk op het gebied van rekenen en lezen. Vanaf unit 2 wordt de ondersteunende methode van rekenen en oefenprogramma's ingezet. Daarnaast leren we de kinderen omgaan met software uit de Google omgeving. Denk aan het werken met Google Drive, Google documenten, Google Classroom en Google presentaties. Verder leren we kinderen om bruikbare/betrouwbare bronnen te vinden via zoekmachines. De leerkracht kijkt regelmatig mee over de schouders van uw kind. De sites die de leerlingen oproepen, worden door een content-filter gescreend op voor leerlingen ongewenste informatie. Toch kan het voorkomen dat uw kind 'per ongeluk' op een 'verkeerde' site komt. Met de kinderen is de afspraak gemaakt dat dit wordt gemeld bij de leerkracht. De leerkracht gaat naar aanleiding van de melding met de kinderen in gesprek over dergelijke verkeerde sites. Ook ouders worden op de hoogte gebracht.

Gym

Bij gymmen is sportkleding vereist. Sportschoenen zijn niet verplicht, maar wel zeer dringend gewenst. Sportschoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan. Sieraden mogen uit veiligheidsoverwegingen niet gedragen worden tijdens de gymlessen. De kleuters gymmen in het eigen speellokaal van de school. Het zou prettig zijn als van alle kleuters altijd op school gym schoenen en gymkleding (shirtje en broekje) aanwezig zijn.

Informatieavond

Ieder jaar wordt (medio september) informatie gegeven over het nieuwe schooljaar van de betreffende unit/thuisgroep. Dit gebeurt in de vorm van een informatieavond voor ouder(s)/verzorger(s). Naast algemene zaken (schoolvakken, omgang met methoden, jaaroverzicht, e.d.) komen ook de specifieke, voor dat schooljaar en die groep geldende informatie aan de orde (schoolreisje, excursies, huiswerk, e.d.). Er is gelegenheid om leerboeken en ander lesmateriaal te bekijken en vragen te stellen.

Inloopochtenden

Op de jaarkalender staan de zogenaamde "inloop" momenten. U bent van harte welkom om ongeveer het eerste kwartier van de dag mee te maken in het lokaal van uw kind. Soms ligt er een spel of werk klaar. Een andere keer kunt u bijvoorbeeld het eerste stukje van de kring bijwonen.

Hoofdluis controle

Nog steeds komt in ons land hoofdluis voor. Hoofdluis is een 'overloper'. Omdat vooral kinderen dicht bij elkaar spelen en de jassen op school meestal aan overvolle kapstokken hangen, kan de hoofdluis zich daar gemakkelijk verspreiden. Na elke vakantie zal een controle team van 'luizenouders' de leerlingen screenen. Taken en werkwijze van het controleteam:

- In de eerste week na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd;
- Aan de leerkracht wordt doorgegeven bij wie hoofdluis is geconstateerd;
- De groepsleerkracht/directie neemt contact op met de ouders;
- Na twee weken is er een tweede controle van de klas waar hoofdluis is geconstateerd;
- In verband met privacy worden de gegevens niet doorgespeeld naar andere controle ouders en kinderen.

Ouders die bezwaar hebben dat hun kind wordt gecontroleerd op hoofdluis, moeten dit aan het begin van het schooljaar schriftelijk kenbaar maken bij de directie.

Open lesweek

Gedurende het schooljaar wordt een "Open lesweek" gehouden, waarop u in de gelegenheid wordt gesteld om lessen in de groepen bij te wonen. Via Parro kunt u zich tegen die tijd inschrijven.

Pijler Podium

Elk jaar is elke groep één keer aan de beurt om een Pijler Podium te organiseren. Dit is een korte voorstelling waarin toneel, dans, gedichten etc. vaak in de vorm van een thema centraal staan. Met alle kinderen van De Pijler kijken we naar deze voorstelling. Als de groep van uw kind het Pijler Podium organiseert, dan bent u als ouder van harte welkom. In de jaarkalender staat wanneer uw kind aan de beurt is.

Schoolproject

Ieder jaar wordt er een project georganiseerd. Gedurende twee weken zijn alle groepen met hetzelfde onderwerp bezig. Het project wordt altijd afgesloten met een speciale activiteit voor ouders en leerlingen, waarbij de ouders kunnen zien waar de leerlingen mee bezig zijn geweest.

Schooltijden

Onze school werkt volgens een continuïrooster. Dit betekent dat alle leerlingen op school zijn van 8.30 uur tot 14.00 uur. Dit geldt voor alle dagen, het zogenaamde 5-gelijke dagenmodel. De leerlingen nemen hun eigen tussendoortje en lunch mee en eten o.l.v. de eigen leerkracht in het lokaal.

Schoolreis en schoolkamp

Jaarlijks wordt een schoolreis georganiseerd voor de groepen 1 t/m 6. De groepen 6,7 en 8 gaan aan het begin van het schooljaar een aantal dagen op schoolkamp. Groep 6 zal alleen de eerste dag bijwonen en blijft niet overnachten. De kosten van het schoolreisje en kamp (alleen groep 7 en 8) worden los van de vrijwillige ouderbijdrage via Schoolkassa betaald (zie ouderbijdrage). De data van het schoolreisje en het schoolkamp vindt u in de jaarplanning.

Tussendoortje en lunch

Tijdens de schooldag hebben de leerlingen twee keer pauze; één keer voor een tussendoortje in de ochtend en één keer voor de lunch. Wij willen graag samen met u een gezond tussendoortje en lunch stimuleren bij de leerlingen. Daarom vragen wij u om op dinsdag, woensdag en donderdag fruit of groente mee te geven voor de kleine pauze. Op maandag en vrijdag mag dat ook iets anders zijn. Wij willen u vragen om geen snoep of koolzuurhoudende dranken mee te geven.

Vakanties en studiedagen

De schoolvakantie en studiedagen zijn in de jaarkalender opgenomen. Deze is terug te vinden op de website.

Verjaardagen van de kinderen

Als een leerling jarig is, wordt hieraan in de klas aandacht besteed. Er wordt gezongen en voor de kleuters wordt er een feestmuts gemaakt. Ook mogen de kinderen in hun eigen klas uitdelen en gaan ze de klassen rond. Denkt u aan een verantwoorde traktatie! Het is plezierig om gezonde dingen te trakteren. We verzoeken u om uitnodigingen voor partijtjes niet in de klas uit te (laten) delen, maar na schooltijd uit te delen. Het voorkomt teleurstelling voor kinderen die er geen krijgen.

Verjaardag van de juf of meester

De verjaardagen van de leerkrachten staat in de jaarplanning, maar wordt gezamenlijk gevierd op de juf- en meesterdag. De kinderen van de betreffende groepen mogen dan verkleed op school komen, wanneer zij dit leuk vinden.

Verjaardag van ouders en grootouders

In unit 1 mogen voor die belangrijke dagen een feestelijk werkje maken. Voor een trouwerij of jubileum mag ook iets gemaakt worden. Wilt u het enkele dagen van tevoren aan de leerkracht vertellen, zodat er ruimschoots tijd is om een werkje af te krijgen.

Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 nemen elk jaar deel aan het verkeersexamen, georganiseerd door Veilig Verkeer Nederland (VVN). In april is het theoretisch gedeelte. Voor het praktisch gedeelte is in IJsselstein een permanente verkeersroute, met borden aangegeven. De hulp van ouders tijdens het verkeersexamen is noodzakelijk. U kunt met uw kind altijd de route vast oefenen.

3.4 Zorgstructuur

Het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen

Op school werken we met een leerlingvolgsysteem waarbij de leerlingen op bepaalde tijden worden gevolgd in hun ontwikkeling. In unit 1 volgen we de kinderen in hun sociaal-emotionele, motorische en cognitieve ontwikkeling door middel van het observatie-instrument ParnasSys leerlijnen voor de cognitieve doelen en Kanvas voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind.

In unit 2 en unit 3 wordt o.a. getoetst op de onderdelen technisch- en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Voor de sociaal-emotioneleontwikkeling vinden observaties plaats en maken we gebruik van Kanvas. Door de observaties en de toetsen krijgen we op school een goed beeld van de ontwikkeling van zowel de individuele leerling als de groep. Zo kunnen we bijvoorbeeld zien of er eventuele hiaten in de leerstof zijn. De toetsgegevens worden zowel klassikaal als individueel verwerkt en bewaard. Van iedere leerling is er zo over de hele schoolloopbaan een beeld van zijn of haar ontwikkeling.

Twee keer per jaar krijgt uw kind een rapport mee naar huis. Tijdens de 10-minuten-gesprekken kunnen de uitslagen van de observaties en de toetsen van de leerlingen aan de orde komen. Als hiertoe aanleiding is, worden de resultaten ook op andere momenten in het schooljaar met de ouders besproken. In het rapport geven we aan iedere individuele leerling de uitdraai uit het CITO-leerlingvolgsysteem mee.

Zorgteam/passend onderwijs

De ondersteuning aan de leerling speelt in het basisonderwijs een belangrijke rol, het zogenaamde passend onderwijs. Alle leerlingen moeten een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. In ons onderwijsaanbod houden we dan ook rekening met de individuele mogelijkheden van de leerlingen. Het aanbieden en de verwerking van de leerstof vindt op drie niveaus plaats: de basisinstructie voor het grootste deel van de groep, tijdens de verlengde instructie kan de leerkracht 'directe' hulp bieden aan de leerlingen die moeite hebben met de leerstof. Voor leerlingen in de verrijkingsgroep is er een extra aanbod.

Toch zijn er kinderen die nog meer ondersteuning en aandacht nodig hebben. Deze extra hulp en het treffen van speciale voorzieningen binnen de school noemen we het 'ondersteuningsaanbod'. Hoewel dit een zaak van het hele team is, hebben we op school een zorgteam ingericht waarin o.a. intern begeleider en een kindercoach zitten.

De intern begeleider

Onze intern begeleider is Mirte van Velzen. De intern begeleider heeft als primaire taak het begeleiden van de leerkrachten.

Hierbij horen de volgende taken:

- begeleiden bij het analyseren van gegevens over de ontwikkeling van kinderen;
- observatie in klassensituaties om leerkrachten te adviseren/coachen bij het organiseren van het onderwijs en het verbeteren van leerkrachtvaardigheden;
- ondersteuning in de contacten met ouders van kinderen met specifieke onderwijsbehoefte;
- het voeren van groepsbesprekingen met leerkrachten;
- ondersteuning (advisering) bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van groepsplannen, individuele handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven;
- voortgangscntrole op deze plannen en de evaluatie hiervan bespreken met de betrokken leerkrachten;
- ondersteuning bij het gebruik van het leerlingvolgsysteem.

Daarnaast heeft de intern begeleider een faciliterende, ondersteunende, coördinerende rol binnen de school. Hiertoe behoren de volgende taken:

- het voeren van ouder(advies)gesprekken samen met de leerkracht;
- coördineren van het invullen van onderwijskundige rapporten en het invullen van formulieren voor externe instanties;
- het voeren van groepsbesprekingen;

- het uitvoeren van pedagogisch-didactisch onderzoek;
- organiseren van onderzoek en speciale hulp voor kinderen met specifieke onderwijsbehoefte;
- ontwikkelen van procedures, protocollen en afspraken met betrekking tot de ondersteuning en begeleiding en deze bewaken;
- het coördineren van aanmeldingen en verwijzingen van kinderen
- neemt het initiatief voor het bijeenroepen van een MDO (= multidisciplinair overleg), waar samen met ouders en instanties overleg gevoerd wordt over hulp aan kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften;
- het coördineren van aanvragen van arrangementen bij het SWV Profi Pendi
- ondersteuning van leerkrachten bij activiteiten met betrekking tot schoolverlaters, bewaken van de procedure van aanmelding voor het LWOO/praktijkgericht onderwijs.

Op schoolniveau heeft de intern begeleider, altijd nauw overleg met de directie, over:

- het jaarlijks opstellen van de toetskalender;
- bij aanmelding van nieuwe kinderen en meedenken over al dan niet aanname;
- het voorbereiden van inhoudelijke agendapunten voor teamvergaderingen;
- het zorgen voor adequate kind-dossiers;
- het zorgdragen voor een systematische gegevensverzameling (op leerling-, groeps- en schoolniveau);
- het bijhouden van nieuwe ontwikkelingen op onderwijsinhoudelijk gebied en het inbrengen van zaken die voor de school relevant zijn;
- (mede) opstellen/bijstellen van het ondersteuningsdocument.

Tot slot is de intern begeleider belast met het onderhouden van de contacten met externen. Hiertoe behoren de volgende taken:

- organiseert en voert (bij voorkeur samen met de groepsleerkracht) overleg met externe instanties en ouders;
- participeert actief in externe netwerken (IB-overleg en Samenwerkingsverband);
- het inschakelen van de schoolbegeleidingsdienst en andere instanties en de voortgang van de inzet door deze externen bewaken;
- extern overleg met (zorg)instanties zoals jeugdgezondheidszorg, leerplichtambtenaar enz.

Kindercoach

Juf Annemiek Wijnholt is de kindercoach van onze school. Zij kan met individuele kinderen of met groepjes in gesprek als er belemmeringen worden ervaren. Mogelijke situaties waarbij juf Annemiek bij kan helpen zijn:

- onzekerheid/weinig zelfvertrouwen
- contacten met anderen
- gevoelens uiten
- zelfbeeld
- faalangst
- pesten
- negatief denken/piekeren
- hooggevoeligheid
- moeilijk kunnen ontspannen
- sociale vaardigheid
- meidenvenijn
- onprettige sfeer bij groepjes leerlingen

Uw kind kan zelf iets aangegeven of de leerkracht merkt dat uw kind wat extra aandacht nodig heeft. Zij zal dit altijd eerst met de IB-er en met u overleggen. De IB-er kijkt met de kindercoach wanneer er plek is. Een plekje bij juf Annemiek is altijd kortdurend. Mocht uw kind meer nodig hebben dan wordt dat via de IB-er met u gecommuniceerd.

Specialisten en coördinatoren binnen de school

Binnen De Pijler hebben wij een aantal collega's die zich verder hebben gespecialiseerd binnen een bepaald domein. Van deze expertise kunnen andere collega's binnen de school gebruik maken, zodat zij de leerlingen nog beter kunnen voorzien in hun onderwijsbehoeften in de klas. De specialisten werken nauw samen met de intern begeleider en directie van de school.

Binnen onze school zijn dat:

De rekenspecialist, juf Jiska:

- werkt vanuit een rekenplan aan schoolontwikkeling op rekeengebied o.a. implementeren van de nieuwe rekenmethode Pluspunt
- is de deskundige voor leerlingen met rekenproblemen
- werkt diagnostiserend (BAREKA, software) en brengt hiaten in kaart en biedt gerichte aanpak

De lees/taal specialist, juf Marieke Verhagen:

- werkt vanuit een lees-taalplan aan schoolontwikkeling op taalgebied o.a. implementeren nieuwe Taal/spellingmethode, herinrichten bibliotheek, invoeren Close Reading

- coacht leerkrachten op gebied van lees-didactiek
- zet zich in voor de leesbevordering en leesplezier

De ICT-er, juf Marije:

- werkt vanuit een ICT plan aan schoolontwikkeling
- ondersteunt de collega's op het gebied van ICT
- houdt de leerlingsoftware up to date

De Kanjercoördinator, juf Martine

- werkt vanuit het Kanjerplan aan schoolontwikkeling
- draagt zorg voor de Kanjer Certificering van collega's
- maakt schoolbrede analyses n.a.v. Kanvas registraties en observaties en heeft hierover gesprekken met de leerkrachten over

De interne contact persoon, juf Inge:

Elke ouder of kind kan een beroep doen op de interne contactpersoon. Dit kan als er problemen zijn, waar u of uw kind niet met iedereen over durft of wil praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Ook is er voor leerlingen een brievenbus bij de ingang van de school waar ze kenbaar kunnen maken dat ze iets met Juf Inge willen bespreken. De interne contactpersoon gaat één maal per jaar de klassen langs met een folder. De kinderen krijgen dan de folder mee waarin staat waar de interne contactpersoon kinderen bij kan helpen. Bij de ingangen van de school hangt deze folder aan de muur.

Externe betrokkenen

Fysiotherapie

Eén dag in de week is er een fysiotherapeut bij ons op school aanwezig. De behandelingen worden onder schooltijd aan de leerling gegeven. Als ouder bent u verantwoordelijk voor de overeenkomst tussen u en de fysiotherapeut. U kunt voor uw vragen ook terecht bij de intern begeleider of de groepsleerkracht.

Profi Pendi, samenwerkingsverband Passend onderwijs

Profi Pendi heeft als doel een samenhangend geheel van ondersteunende voorzieningen, binnen en tussen de deelnemende scholen, te realiseren en wel zo dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. De intern begeleider is de schakel tussen school en Profi Pendi.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft en wij samen met u een hulpvraag hebben, kunnen we een MDO beleggen waarbij de consultant van Profi Pendi meedenkt in handvatten en eventuele vervolgacties. Vaak zal ook het jeugdteam IJsselstein aansluiten bij het MDO. Voor meer informatie: www.profiipendi.nl

Jeugdteam IJsselstein

Per 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor de zorg voor jeugd. Zij geven (samen met huisartsen) de indicaties af voor iedere vorm van hulpverlening. Als er zorgen zijn (grote of kleine) bij ouders rondom de ontwikkeling van kinderen (sociaal emotioneel of op leergebied) kunnen ouders contact opnemen met het jeugdteam IJsselstein. Het bezoekadres is Merkelbachlaan 2, 3404 EX IJsselstein. Telefoon: 030 6869901, e-mail: ijsselstein@jeugdteam.nu.

3.5 Specifieke onderwijsbehoeften

Dyslexie

In de groep kinderen die problemen heeft met lezen en/of spellen, bevinden zich kinderen met dyslexie. Kinderen met lees- en spellingproblemen hebben gerichte hulp en langdurige ondersteuning nodig. Dit kan zowel binnen als buiten de groep plaatsvinden. Leerkrachten zijn alert vanaf het begin van de basisschoolperiode. Uitgangspunten daarbij zijn de protocollen leesproblemen en dyslexie. Informatie van ouders is belangrijk, want ook erfelijke componenten kunnen een rol spelen. Bij vermoedens van dyslexie zal de school handelen volgens het landelijk opgestelde dyslexieprotocol. Voor ernstige, enkelvoudige dyslexie kan een dyslexieonderzoek worden aangevraagd. In overleg tussen ouders en de intern begeleider wordt de route voor onderzoek besproken. Voor vergoed dyslexieonderzoek moet een kind voldoen aan een aantal criteria. Voor vragen over mogelijk dyslexie bij uw zoon of dochter, kunt u altijd terecht bij onze intern begeleider.

Meer- en hoogbegaafden; DWS groep IJsselstein

In januari 2019 zijn we gestart in IJsselstein met de Day a Week (DWS), een school die binnen Fluenta onderwijs biedt aan meer- en hoogbegaafde kinderen. De DWS biedt passend onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen. De DWS is toegankelijk voor leerlingen van alle Fluenta scholen in IJsselstein. Er is maximaal plaats voor 18 leerlingen. Het gaat hier om kinderen die qua prestaties en denkstrategieën behoefte hebben aan meer uitdaging dan dat zij in hun reguliere groep en/of plusklas geboden krijgen.

Zij komen één dag per week bijeen met ontwikkelingsgelijken van verschillende scholen. Er zitten meerdere leeftijdsgroepen in de klas (leerlingen van groep 5-7).

Ieder jaar vindt er een identificatieprocedure plaats voor kinderen van groep 5 om te bepalen welke leerlingen de DWS het meest nodig hebben. Dit gebeurt in de periode van oktober t/m februari. Zowel de observaties bij deze opdrachten als de informatie die wij als school over alle leerlingen hebben (zoals LVS-gegevens, andere observaties, eventuele psychologische rapporten) worden meegenomen in de afweging van welke leerlingen wij willen voordragen voor deelname aan de DWS. Deze leerlingen worden vervolgens met de DWS-coördinator in IJsselstein besproken in een nagesprek met de intern begeleider. Tijdens dat gesprek zal het besluit worden genomen welke leerlingen de DWS-voorziening op dat moment het meest nodig hebben. We zijn hierbij ook gebonden aan een beperkte hoeveelheid plekken. De ouders/verzorgers van deze leerlingen worden vervolgens geïnformeerd en uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst. Na deze bijeenkomst krijgen zij de gelegenheid om toestemming te geven tot deelname.

3.6 Doelen en resultaten van het onderwijs

Door een goede samenwerking tussen kinderen, ouders, leerkrachten en directie zorgen we voor een goed schoolklimaat. Voor de hoofdgebieden als het rekenonderwijs, het taal- en leesonderwijs gebruiken we actuele methodes, die voldoen aan de kerndoelen Primair Onderwijs. Wij werken aan de ononderbroken ontwikkeling van het kind, waarbij we aandacht besteden aan de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast wordt aandacht besteed aan de creatieve, culturele en lichamelijke vaardigheden. Via de toetsen van het leerlingvolgsysteem en de methodegebonden toetsen brengen we de resultaten van de leerlingen in kaart en zodoende bewaken we de kwaliteit van het onderwijs. In groep 8 doen de leerlingen mee aan de (verplichte) doorstroomtoets.

Resultaten sociaal emotionele ontwikkeling

De sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt bijgehouden met behulp van Kanvas (sociale competenties observatie lijst behorend bij de Kanjertraining). De kinderen in unit 3 vullen de vragenlijst ook zelf in.

De leerlingen gaven bij de laatste meting de school op de ingevulde leerlingenvragenlijst (incl. veiligheid en welzijn) gemiddeld een hoog cijfer.

Ze gaven de school de volgende cijfers:

Ik voel mij veilig op school;

ik geef de school voor veiligheid het cijfer 8,7.

Ik vind het fijn op school;

ik geef de school het cijfer 8,1.

Schoolresultaten

Hieronder ziet u een overzicht van de resultaten op de CITO-eindtoets van de laatste 3 jaar. De scores zijn gecorrigeerd naar leerlinggewicht (LG). De onder- en bovengrens zijn normen die door de inspectie van het onderwijs worden gehanteerd.

Cito Eindtoets (LG)

school-jaar	school-score	landelijk gemiddelde
2022-2023	534,8	534,9
2021-2022	533,8	534,8
2020-2021	531,7*	534,5

* Deze school-score is niet representatief voor onze school. Het thuisonderwijs én het afnamemoment na quarantaine heeft mogelijk invloed gehad op de behaalde scores. Uit reflectie bleek dat ouders juist tevreden waren over de wijze waarop wij het thuisonderwijs vorm hebben gegeven.

Resultaten Tussentoetsen

Om een objectief beeld van de leerprestaties op de verschillende vakgebieden zoals taal, rekenen - wiskunde en lezen te krijgen worden Cito-toetsen en methode gebonden toetsen afgenomen. Aan de hand van analyses van de afgenomen toetsen vindt afstemming van de leerstof op groepsniveau of op individueel niveau plaats.

Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs. Voor onze school levert dit over de afgelopen drie jaar het volgende beeld op:

school-jaar	VMBO	TL	HAVO	HAVO/VWO	VWO/GYM
2022-2023	2	3	4	2	1
2021-2022	4	5	11		3
2020-2021	8	10	8		3



4. Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie

4.1 Ouderbetrokkenheid

Door samen je kind centraal te stellen en daarover in gesprek te zijn, stimuleren we je zoon of dochter om eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Zo groeit het zelfvertrouwen en leert je kind zijn eigen talent te gebruiken.

Samen met u zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. U als ouder, wij als leerkrachten, ieder vanuit zijn eigen rol. Wij geloven in de driehoek: ouder-kind-school. Als uw kind merkt dat ouders en school samenwerken, komt hij/zij steeds beter tot ontwikkeling. Wij weten dat ouders hun kind het beste kennen. De Pijler wil op een open en integere manier omgaan met de ouders en de kinderen. Wederzijds vertrouwen, duidelijkheid en respect zijn sleutelwoorden. Voor ons is tijdige en juiste informatie uitwisselen hierbij belangrijk. Sommige zaken kunnen voor een leerkracht erg belangrijk zijn om te weten, bijvoorbeeld een sterfgeval in de familie, dat zijn weerslag heeft op het kind.

Daarom staan op de jaarkalender een aantal gesprekken en activiteiten om de samenwerking te bevorderen, bijvoorbeeld het startgesprek aan het begin van het schooljaar en de rapportgesprekken. Mochten er meer gesprekken nodig zijn, dan kunnen we die natuurlijk in plannen. Zo nodig ook de intern begeleider Mirte van Velsen.

4.2 Zicht op de ontwikkeling van uw kind

Rapporten

Tweemaal per jaar krijgen alle leerlingen een rapport. Het rapport is zo samengesteld dat het aansluit op onze onderwijskundige en pedagogische visie.

Het rapport heeft:

- Een leerling-deel waarop uw kind zelf aangeeft hoe het zich ontwikkeld heeft op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en het "leren leren". Ook laat uw kind zien wat het geleerd heeft met Da Vinci.
- Een leerkrachten-deel waarin staat hoe de leerkrachten kijken naar de ontwikkeling van uw kind en wat zijn/haar resultaten zijn. Het leerkrachten-deel bestaat uit de sociaal emotionele ontwikkeling, de kernvakken en levensbeschouwing. Hieraan is toegevoegd het CITO-overzicht van uw kind.

Het rapport gaat eind februari/begin maart en eind juni/begin juli mee.

Gesprekkencyclus

Het is belangrijk dat ouders kunnen volgen hoe het met hun kind gaat op school. De school heeft daarom ook de taak de ouders zorgvuldig en volledig te informeren over de vorderingen en het gedrag van hun kind. Dit vindt op onze school op de volgende manieren plaats:

Startgesprekken:

In september houden we startgesprekken met alle ouders. Vanaf unit 3 zijn ook de leerlingen bij deze gesprekken aanwezig, het gaat tenslotte om hen. Het gesprek zal gaan over wie uw kind is en wat hij of zij aan onderwijsbehoeften heeft. Hierbij is uw input als ervaringsdeskundige van uw eigen kind belangrijk! Deze gesprekken duren 15 minuten.

Tien-minutengesprekken:

We hebben twee soorten geplande tien-minutengesprekken om te spreken met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind.

- **Facultatieve gesprekken:**

In november is er de mogelijkheid om op geplande momenten een afspraak met de leerkracht te maken over de ontwikkeling van uw kind. Deze gesprekken duren 10 minuten.

- **Rapportgesprekken:**

Begin maart en begin juli staan er rapport-gesprekken gepland. Tijdens deze gesprekken is er de gelegenheid om met de leerkracht van gedachten te wisselen over de vorderingen van uw kind. Deze gesprekken duren 10 minuten waarbij het gesprek in juli facultatief is.

Iets bespreken met de leerkracht?

Natuurlijk kunt u na schooltijd altijd even terecht om iets met de leerkracht te bespreken. Loop gerust even binnen of bel even. Als het meer tijd vraagt dan 'even iets vragen of zeggen' is het zinvol om een afspraak te maken.

Voor schooltijd is de tijd vaak beperkt. Een korte mededeling kan, maar onze focus ligt op de start van de dag en bij de kinderen die binnenkomen. Heeft u toch dringende zaken met de leerkracht te bespreken, bel even naar school of doet u dit dan ruim voor schooltijd.

Schoolkeuze begeleiding voor de kinderen van groep 8 en hun ouders

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. De kinderen van groep 8 worden tijdens het laatste schooljaar zo goed mogelijk voorbereid op deze overgang naar het vervolgonderwijs. Ook vindt er nauw overleg plaats met de ouders en kinderen over deze voor het kind zo belangrijke stap. Eind groep 7 krijgen de leerlingen al van de leerkrachten een voorlopig advies. Veel ouders en kinderen vinden dat fijn omdat ze zo al naar open dagen van de verschillende scholen kunnen gaan kijken

4.3 Communicatie

Ouder-app Parro

Korte mededelingen worden via de Parro app gecommuniceerd. Nieuwe ouders worden door de groepsleerkracht via Parro uitgenodigd om te koppelen. Parro is AVG-proof en biedt verschillende mogelijkheden, zoals:

- het sturen van korte mededelingen en vragen (bijvoorbeeld voor ouderhulp of het delen van praktische informatie over groepsactiviteiten);
- het delen van informatie over activiteiten in en om de school via korte verhalen en foto's
- als ouder een korte mededeling sturen naar de leerkracht over praktische zaken, bijvoorbeeld over een bezoek aan de orthodontist (in andere gevallen gaan we altijd eerst met elkaar in gesprek);
- de gespreksplanner waarmee ingetekend kan worden op ouder- of ouder-kind-gesprekken;
- het innen van de ouderbijdrage, geld betalen voor het schoolreis en/of kamp etc. via Schoolkassa;

Parro is te downloaden op een telefoon op tablet via Google Play of de AppStore. Daarnaast is Parro ook beschikbaar op de computer of laptop via talk.parro.com.

Parro zorgt voor het nodige "communicatie gemak", maar ook de nieuwsbrief blijft een heel belangrijk communicatiemiddel.

Wij vragen u daarom om deze ook goed te blijven lezen.

Nieuwsbrief

Op De Pijler maken we gebruik van een nieuwsbrief om u te informeren over allerlei zaken. Deze verschijnt ongeveer 8 keer per jaar en wordt via e-mail verspreid.

Het is belangrijk om bij wijziging van uw mailadres dit door te geven aan de leerkracht of de administratief medewerkster. Zo voorkomt u dat u informatie mist.

Website

www.depijlerijsselstein.nl

De website speelt een belangrijke rol in de informatievoorziening naar de ouders. Voor nieuwe ouders biedt deze website een eerste indruk van onze school. Voor "ouders/verzorgers" van De Pijler, geeft onze website een mooie actuele blik op wat de school en uw kind allemaal doen.

Wilt u op de hoogte blijven van alle activiteiten die we op school doen kijkt u dan ook op:

www.facebook.com/cbsdepijler.

4.4 Ouderparticipatie

Ouderhulp

Wij stellen het zeer op prijs als de ouders zich betrokken voelen bij de school. Niet alleen door belangstelling te tonen, maar ook door zo nodig daadwerkelijk mee te helpen. Op school kunnen wij altijd uw hulp goed gebruiken. Denk aan begeleiden van groepjes op excursies of een feestdag.

Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een Medezeggenschapsraad verbonden. De Medezeggenschapsraad kan gevraagd en ongevraagd adviezen geven aan de directie inzake de school. Tevens heeft zij in een aantal zaken instemmingsrecht of adviesrecht. Onderwerpen van overleg zijn onder andere: schoolplan en schoolgids, verdeling van kinderen over de verschillende units, benoeming personeel en onderwijskundige ontwikkelingen. De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het reglement Medezeggenschapsraad dat op school ter inzage ligt. Onze school heeft een Medezeggenschapsraad die bestaat uit 4 leden, te weten:

- twee ouders, gekozen door de ouders;
- twee leerkrachten, gekozen door de leerkrachten.

Directieleden kunnen geen lid zijn van de Medezeggenschapsraad (MR). Directieleden kunnen op verzoek de vergaderingen van de Medezeggenschapsraad bijwonen. De MR vergadert ongeveer negen keer per jaar en de vergaderingen zijn openbaar.

Leden van de MR worden voor drie jaar gekozen en zijn één keer herkiesbaar. Men moet, om tot lid van de MR gekozen te worden, schriftelijk verklaren de doelstellingen en grondslag van de stichting te respecteren.

Daarnaast is er voor alle scholen binnen de stichting "Fluenta" een gezamenlijke GMR. Namens de IJsselsteinse scholen wordt een personeelsvertegenwoordiger en een oudervertegenwoordiger in de GMR gekozen.

Ouderraad

Onze Ouderraad (OR) bestaat uit een aantal enthousiaste ouders en een leerkracht. De leden van OR zijn gekozen door de ouders van leerlingen van school uit alle groepen. De OR ondersteunt de school bij het organiseren van allerlei activiteiten op school. De jaarlijkse ouderbijdrage beheert de OR en van daaruit worden de verschillende activiteiten betaald. Alle uitgaven worden gedaan in overleg met de school met als doel het ten goede te laten komen van de kinderen.

Activiteiten die vanuit de OR ondersteund worden zijn o.a. sinterklaas, Kerst (school en in de kerk), Pasen, schoolfotograaf, avondvierdaagse, afscheid groep 8 en het schoolreisje. Uiteraard is dit maar een greep uit de verschillende activiteiten die het schooljaar passeren. Het uitvoeren van de activiteiten vindt altijd plaats samen met de docenten en zoveel mogelijk met hulp van ouders.

Ouderbijdrage

Het onderwijs op school wordt bekostigd door de overheid. Elk jaar zijn er op school ook activiteiten waarvan de kosten niet vergoed worden. Zo zijn er uitgaven voor onder andere de Sinterklaasviering, Kerst- en Paasfeest en sportactiviteiten. Hiervoor vraagt de school van u een vrijwillige ouderbijdrage. Over de manier van betalen van de ouderbijdrage krijgen de ouders in de maand oktober bericht. De hoogte van de ouderbijdrage is vastgesteld op:

1 kind op school	€ 20,00
2 kinderen op school.....	€ 36,00
3 kinderen op school.....	€ 48,00
elk volgend kind.....	€ 10,00

Kinderen die na 31 december van het lopende schooljaar op school komen, betalen de helft van het jaarbedrag dat voor één kind gerekend wordt. De ouderbijdrage wordt geïnd via Schoolkassa in de ouder-app Parro.

Voor de schoolreisjes en het schoolkamp van groep 7 en 8 moet apart betaald worden. Ook deze worden via Schoolkassa in de ouder-app Parro geïnd. Een schoolreisje voor de groepen 1 en 2 kost ongeveer € 15,00 en het schoolreisje voor de groepen 3 t/m 6 ongeveer € 27,50. De kosten voor een schoolkamp zijn ongeveer € 80,00. Deze bedragen zijn per kind per schooljaar.



5. Protocollen

Pestprotocol

Bij constatering of melding van pestgedrag wordt dit protocol gehanteerd. Ieder kind moet zich op onze school thuis kunnen voelen. De school moet een veilige omgeving zijn. Daarom heeft de school een 'pestprotocol' opgesteld. Aan het begin van het schooljaar worden groeps gesprekken gehouden, waarin regels opgesteld worden. Samen met kinderen wordt het pestprotocol, aangepast aan leeftijd, opgesteld en duidelijk zichtbaar in de klas opgehangen. De groepsleerkracht maakt duidelijk wat het verschil is tussen 'pesten' en 'plagen'.

Het moet kinderen duidelijk zijn welke maatregelen de groepsleerkracht neemt bij herhaald pestgedrag. Bij herhaald pestgedrag van een kind zal de leerkracht dit aan de betrokken ouders kenbaar maken, zowel aan de ouders van de pester als aan de ouders van het slachtoffer. Alle meldingen van pesten worden serieus genomen. De school zal zich inzetten om pesters en slachtoffers bewust te maken van hun gedrag en positie. Naast een melding door de leerkracht, kunt u ook 'aangever' zijn als u in de thuissituatie signalen opvangt t.a.v. pesten. U kunt in eerste instantie in gesprek gaan met de leerkracht of de Kanjercoördinator (juf Martine van Soelingen), maar ook tot de directie. De school geeft samen met de kinderen grenzen aan wat wel en wat niet kan.

Natuurlijk gaan we ervan uit dat alle leerlingen zich op school correct gedragen. Toch is het goed dat er op school een 'stappenplan' aanwezig is dat duidelijk aangeeft hoe de school omgaat met ongewenst gedrag. De school heeft een reglement discipline maatregelen vastgesteld. Het reglement is op school aanwezig en is ter inzage voor ouders/verzorgers. In dit reglement staat beschreven welke stappen de directie moet volgen indien het (ongewenste) gedrag van de leerling op school dit noodzakelijk maakt. U kunt hierbij denken aan vermaning, schorsing of verwijdering.

Privacybeleid op school

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs.

De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leer materiaal. De leveranciers van die leer materialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school/stichting heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Voor het gebruik van foto's en video-opnamen van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de directie van de school.

Tijdens schoolactiviteiten komt het voor dat ouders foto's maken. Wij vragen alle ouders zoveel mogelijk alleen hun eigen kinderen te fotograferen en geen foto's van andere kinderen dan hun eigen kinderen op internet te plaatsen. In het Privacyreglement van Stichting Fluentia is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Meer informatie over privacy kunt u lezen op de website van Stichting Fluentia; <https://www.fluentia.nl/index.php/ouderinformatie/privacy>

Medicijnen protocol

Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van leraren gevraagd zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zepil of het geven van een injectie. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Leraren begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken. Leraren en schoolleiding moeten zich realiseren dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor deze handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden.

Daarom wil de GGD middels een protocol scholen een handreiking geven over hoe in deze situaties te handelen.

De drie te onderscheiden situaties zijn:

- Het kind wordt ziek op school.
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek.
- Medische handelingen.

De eerste situatie laat de school en de leraar geen keus. De leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en de leraar moet direct bepalen hoe hij moet handelen.

Bij de tweede en de derde situatie kan de schoolleiding kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische handeling.

Voor de individuele leraar geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Op De Pijler hanteren we, als het gaat om (het toedienen van) medicijnen de volgende toestemmingsformulieren:

- Toestemmingsformulier voor: 'het verstrekken van medicijnen op verzoek'
- Toestemmingsformulier voor: 'uitvoeren van medische handelingen'

Dit alles altijd in afstemming met ouders, leerkracht en intern begeleider

Ontruimingsplan

Om de veiligheid van de kinderen op school zo goed mogelijk te waarborgen, wordt er in samenwerking met onze buurscholen de Torenuil en de Wenteltrap een ontruimingsplan opgesteld. In iedere ruimte hangt een papier met een kort draaiboek om de te volgen stappen in geval van brand of andere calamiteiten. In de loop van het schooljaar wordt er regelmatig een oefening gehouden. Indien er tijdens een ontruiming ouders in het pand aanwezig zijn, worden zij dringend verzocht serieus mee te werken en de aanwijzingen op te volgen. Drie keer per jaar wordt de ontruiming geoefend.



6. Contacten met externe instanties

Naschools aanbod bewegingsonderwijs – Pulse

Er is een samenwerking met Pulse van de gemeente IJsselstein. Met het naschools beweegaanbod bieden de buurtsportcoaches het komend schooljaar een extra sport-/beweegles voor kinderen in IJsselstein. Doormiddel van sport en spel proberen de buurtsportcoaches de kinderen in te laten zien dat bewegen, sport en plezier maken belangrijk is! De buurtsportcoaches maken gebruik van de Kanjermethode en willen kinderen graag vooruit helpen op cognitief, motorisch en sociaal emotioneel vlak. Kinderen leren samen spelen, elkaar willen helpen maar ook om gaan met winst en verlies zijn onderdelen die in de lessen terugkomen. Komend schooljaar zijn de buurtsportcoaches op vrijdag in sporthal bij De Pijler. De les duurt van 14.30-15.30 uur. De kinderen dienen zelfstandig of gebracht te worden naar de locatie. Meld je aan via buurtsportcoach@stichting-pulse.nl.

Voor- en vroegschoolse educatie (V.V.E.)

Onze school biedt, net als alle andere basisscholen binnen IJsselstein, het V.V.E. -project aan. Kinderen die een taalachterstand hebben wordt een taalstimuleringsprogramma aangeboden. Voor ouders zijn er ouderbijeenkomsten, waarin besproken wordt wat er op school aan de orde komt. Daarin wordt ook besproken wat ouders thuis met hun kind kunnen doen. De kinderen die voor het V.V.E. -project in aanmerking komen, hebben meestal al de vroegschoolse educatie op de peuterspeelzaal gevolgd.

Jeugdgezondheidszorg

De GGD voor kinderen in het basisonderwijs. De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien. De GGD onderzoekt alle kinderen op verschillende leeftijden. Dit om eventuele problemen te signaleren, maar vooral om kinderen en hun ouders tijdig te ondersteunen bij eventuele vragen of zorgen. De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

Gezondheidsonderzoeken:

U krijgt als ouder bericht van ons als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De gebruikelijke preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd het onderzoek in groep 2 met ouders, daarna in groep 7 zonder ouders op school. Bij groep 2 krijgen ouders direct de terugkoppeling. Bij groep 7 worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolgspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

Spreekuur jeugdarts/jeugdverpleegkundige:

De spreekuren vinden plaats op de GGD locatie. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind of voor onderzoek of een gesprek.

U krijgt een uitnodiging voor het spreekuur, als:

- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot een vervolgonderzoek of een gesprek.
- Het consultatiebureau heeft aangegeven dat een onderzoek of een gesprek gewenst is
- De leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.
- Daarnaast kunt u natuurlijk altijd zelf een afspraak maken.

Inloopspreekuur (0-12 jaar):

Heeft u zelf nog vragen over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind? De Jeugdgezondheidszorg biedt inloopspreekuren aan voor ouders met kinderen van 0-12 jaar.

Hier kunt u zonder afspraak terecht voor:

- Het stellen van vragen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind
- Een keer extra wegen en/of meten
- Voedingsadvies

Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen:

De GGD biedt ook een telefonisch spreekuur. U wordt dan zo mogelijk dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. Bel hiervoor naar 033-4600046. Daarnaast biedt de GGD-opvoedondersteuning via de e-mail: opvoedvragen@ggdru.nl en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via [@deschoolarts](https://twitter.com/deschoolarts).

Centrum voor jeugd en gezin

Een kind opvoeden is niet altijd gemakkelijk. Vaak weet u wel hoe u de dingen aan kunt pakken, maar soms vraagt u zich af of u het wel goed doet. Opgroeien brengt allerlei nieuwe situaties en onzekerheden met zich mee, zowel bij de ouders en verzorgers als bij het kind zelf. In dat geval zijn zij er niet alleen voor de ouders en verzorgers, maar ook voor kinderen en jongeren tot 23 jaar. Voor alle kleine en grote vragen over opvoeden en opgroeien, kunt u bij het Centrum voor Jeugd en Gezin terecht! Van maandag tot en met vrijdag zijn ze tussen 09.00 en 16.30 uur telefonisch bereikbaar op nummer (030) 880 22 60. Ook is er een website: www.cjgijsselstein.nl waar u 24 uur per dag, 7 dagen per week terecht kunt. U vindt hier informatie over alle opvoedingsfases en over veel andere onderwerpen. Hier kunt u uw eventuele vraag ook digitaal stellen.

Stichting Leergeld IJsselstein

Voetbal, schoolreisjes, dat is toch luxe? Stichting Leergeld vindt van niet, want elk schoolgaand kind moet mee kunnen doen aan sport, cultuur en andere activiteiten, ongeacht het inkomen van de ouders. Ouders met een inkomen minder dan 125% van de bijstandsnorm kunnen daarom een beroep doen op Stichting Leergeld. Deze inkomensnorm wordt ook gehanteerd voor de U-pas. Gezinnen met een U-pas, in de schuldhulpverlening of ZZP'ers met een laag inkomen kunnen voor hun kinderen tussen de 4 en de 18 jaar een aanvraag doen bij Stichting Leergeld voor bijvoorbeeld sportkleding, schoolreisje, zwemles, een bijdrage voor een fiets vanaf groep 7 of computer voor scholieren in het voortgezet onderwijs. Meer informatie vindt u op: www.leergeld.nl. Een aanvraag kunt u via die site indienen. Dit kan ook per mail via stleergeldijsselstein@online.nl of telefonisch 06-43053127, bereikbaar op maandag en donderdag van 9 tot 12 uur.

Folders andere instellingen

Regelmatig wordt aan de school gevraagd om folders aan kinderen mee te geven. Dit wordt slechts dan aan de kinderen meegegeven, wanneer activiteiten van de instellingen niet in strijd zijn met de belangen of de overtuiging van de school. In dit licht bezien zullen de kinderen weleens folders meenemen van buurthuizen en (sport)verenigingen. De school neemt uiteraard geen verantwoordelijkheid op zich voor activiteiten van deze instellingen. Er zijn commerciële instellingen die folders of brieven uitdelen buiten het schoolhek. Aangezien dit openbare weg is, valt dit geheel buiten de verantwoordelijkheid van de school.



7. Verlof en verzuim

Leerplicht

Kinderen zijn vanaf hun 5e jaar leerplichtig. Ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun kind, na inschrijving op een school, de school op schooldagen bezoekt. Een kind moet gewoon iedere dag naar school. Elk verzuim van het kind moet gemeld worden. Wilt u de afwezigheid van uw kind voor schooltijd melden! Graag via Parro, telefonisch of als het via een ander kind wordt doorgegeven, dan schriftelijk. Wilt u afwezigheid voor een bezoek aan dokter e.d. schriftelijk melden? Om u te kunnen bereiken is het belangrijk dat wij over de juiste telefoonnummers beschikken. Wilt u wijzigingen (vooral mobiele nummers) tijdig doorgeven?

Verlof aanvragen

Aanvragen voor verlof, bijvoorbeeld een bruiloft of jubileum, moeten gedaan worden via een verlofformulier. Deze is te vinden op de website: <https://www.depijlerijsselstein.nl/onze-school/verlofaanvraag/>. Verlof buiten de schoolvakanties wordt slechts in uitzonderlijke situaties verleend. In de volgende paragrafen vindt u de Leerplichtwet en Richtlijnen verlof buiten schoolvakanties vermeld.

Vakantie buiten de schoolvakanties

Het komt voor dat het ouders kan worden toegestaan hun kind tijdelijk niet naar school te laten gaan (art. 11 onder f en art. 13a). Voor verlof buiten de schoolvakanties moeten ouders in alle gevallen tijdig overleg plegen met de directeur van de school. Een zorgvuldige behandeling van aanvragen voor verlof buiten de schoolvakanties dient het belang van de leerling, de ouders en de school. Samenwerking is daarin steeds de hoofdzaak. Bij de wetswijziging in 1994 is nadrukkelijke bepaald dat de mogelijkheden om - buiten de schoolvakanties - verlof te krijgen voor een gezinsvakantie, beperkt zijn tot die gevallen waar het door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om een gezinsvakantie binnen de schoolvakanties te organiseren. Hiertoe dient schriftelijke argumentatie te worden toegevoegd aan de aanvraag voor vrijstelling.

Een dergelijk verlof mag slechts eenmaal per schooljaar, en dan voor ten hoogste tien schooldagen worden verleend; deze periode mag nooit samenvallen met de eerste twee weken van het schooljaar. De leerplichtambtenaar heeft geen bevoegdheden met betrekking tot het hier bedoelde extra vakantieverlof. Wel kan de leerplichtambtenaar een adviserende rol spelen op verzoek van de directieuren.

Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14)

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek.

Wanneer het om ten hoogste tien dagen in een schooljaar gaat (in één keer, of in een paar gevallen bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd een beslissing te nemen op een dergelijk verzoek van de ouders. Gaat het om meer dan tien dagen in een schooljaar (in één keer of wanneer de aparte gevallen bij elkaar opgeteld hierbovenuit komen), dan is de leerplichtambtenaar bevoegd tot een beslissing. De leerplichtambtenaar moet uiteraard de opvatting van de directeur kennen (in art. 14 van de leerplichtwet staat dat het hoofd van de school gehoord moet worden). Een beslissing op een aanvraag tot verlof wegens andere gewichtige omstandigheden is een besluit in de zin van de algemene wet bestuursrecht. Voor het verlenen van verlof in geval van gewichtige omstandigheden is een aantal richtlijnen opgesteld

Verlof kan worden verleend:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden, voor de duur van de verplichting
- voor verhuizing, ten hoogste één dag
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met de derde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk van het feit of het huwelijk in of buiten de woonplaats van de leerling wordt gesloten
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de directeur van de school.

De bevoegdheid om een beroep op deze vrijstelling te beoordelen ligt bij de directeur van de school, die op de aanvraag schriftelijk een besluit moet nemen.

Een dergelijk besluit is een besluit in de zin van:

- bij het overlijden van bloed- of aanverwanten:
- in de eerste graad: ten hoogste vier dagen
- in de tweede graad: ten hoogste twee dagen
- in de derde graad: ten hoogste één dag

- bij het 25- en 40-jarig ambtsjubileum en bij het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk van het feit of het jubileum in of buiten de woonplaats wordt gehouden.
- gezinsuitbreiding: ten hoogste één dag;
- overige gewichtige omstandigheden: geldt alleen in zeer bijzondere gevallen, dus niet voor carnaval, wintersport of dergelijke. Dit wordt beoordeeld door de directeur van de school. In voorkomende gevallen dient hierbij een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker te worden overlegd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.

Tenslotte zijn er echt uitzonderlijke en aan het individu gebonden omstandigheden. De regering heeft daarbij wel aangegeven dat het in beginsel moet gaan om omstandigheden die buiten de wil en de invloed van de ouders of het kind liggen.

Geen redenen voor verlof

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers) drukte.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.
- Als kinderen uit het gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Religieuze feest- en gedenkdagen

De leerplichtwet staat toe dat een leerling zijn godsdienstige verplichtingen vervult, maar de ouders moeten dit ruim van tevoren aan de school laten weten.

Voorbeelden:

- voor Hindoes: het Divali- en het Holifeest;
- voor Moslims: het Offer- en Suikerfeest;
- voor Joden: het Joods Nieuwjaar; de Grote Verzoendag, Loofhutten-, Purim-, Paas- en het Wekenfeest.

Als richtlijn voor de duur van het verlof geldt 1 dag per feest. U kunt meer informatie krijgen over alles wat met de leerplicht samenhangt bij de leerplichtambtenaar van de gemeente IJsselstein.





Stichting Fluenta

8. Informatie voor alle scholen van de stichting Fluentia

Stichting Fluentia

Stichting Fluentia heeft 20 protestants-christelijke basisscholen in de plaatsen Houten, Nieuwegein, Vianen, Hoef en Haag, IJsselstein en Leersum en waaronder ook een school voor speciaal basisonderwijs gelegen in Vianen. Totaal 20 scholen verdeeld over 23 locaties. Het stichtingskantoor biedt scholen ondersteuning op het gebied van onderwijskundig beleid, HR, financiën, huisvesting en opleiden in de school. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op de website www.fluenta.nl

Geloof in de toekomst

Stichting Fluentia hanteert het motto 'Geloof in de toekomst'. Wij geloven in kinderen, zij zijn onze toekomst. Daarnaast geloven wij in protestants-christelijk onderwijs. Wij handelen daarbij vanuit drie kernwaarden: verbinden, verwonderen en verantwoorden.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Stichting Fluentia verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens, vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting Fluentia is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Op de website van de stichting vindt u onder 'ouderinformatie/privacy' ook informatie over de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Conform de regelgeving is er een externe Functionaris Gegevensbescherming van de CED-Groep benoemd en een Security Officer. De Security Officer onderhoudt de directe contacten met de Functionaris Gegevensbescherming en de scholen in geval van datalekken. Via het e-mailadres privacy@fluenta.nl kunt u contact met de Security Officer opnemen in geval van bijvoorbeeld een datalek. Voor contactgegevens zie de laatste bladzijde van deze gids.

De Doorstroomtoets in groep 8

De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school. Dit zijn maatregelen:

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
 - Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
 - Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
 - Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
 - Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
 - Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
 - Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school*.
- Scholen moeten in de schoolgids opnemen hoe het schooladvies tot stand komt. Zij moeten ouders en leerlingen hierover actief informeren. Zo worden alle ouders op tijd betrokken bij de overgang naar de middelbare school.
- Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
- De Centrale Eindtoets stopt. Scholen kunnen kiezen uit een landelijk aanbod van verschillende doorstroomtoetsen.
- Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) gaat de kwaliteit van alle toetsen bewaken.
- Stichting Cito adviseert over de kwaliteit van alle toetsen.

* Voor leerlingen uit het primair onderwijs (po), het speciaal onderwijs (so) en het speciaal basisonderwijs (sbo) die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet.

Passend Onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool. Bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal. Als onderwijs op een speciale (basis) school nodig is, is dat ook mogelijk.

Samenwerkingsverbanden

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden en de vestiging in Houten van de Berg en Boschschool voor speciaal onderwijs cluster 4. De scholen in Leersum behoren tot het samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (ZOUT). Voor verdere informatie ga naar: profipendi.nl en www.swvzout.nl.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Stichting Fluenta heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), samengesteld vanuit een ouder- en een personele afvaardiging per gemeente waar Fluenta haar scholen heeft. De GMR heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende taak. De werkzaamheden liggen op het gebied van het beleid van de stichting. Te denken valt aan personeelsbeleid, formatiebeleid e.d. (zie ook www.fluenta.nl)

Buitenschoolse opvang

Alle scholen van Stichting Fluenta hebben afspraken gemaakt met commerciële kinderopvangorganisaties die buitenschoolse opvang aanbieden. In een aantal gevallen vindt die opvang niet in het eigen schoolgebouw plaats, omdat de capaciteit daarvoor ontbreekt, maar wordt er door de opvangorganisatie gezorgd voor vervoer of begeleiding naar een andere locatie.

Vrijwillige ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert. De wet bepaalt dat het niet kunnen of willen betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet langer mag leiden tot uitsluiting van een leerling van een activiteit of het opleggen van een andere activiteit. De school mag een leerling niet uitsluiten van bijvoorbeeld een schoolreisje of excursie. Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebeurt via Schoolkassa. Schoolkassa is een digitaal systeem, gekoppeld aan het administratiesysteem ParnasSys.

U ontvangt voor de vrijwillige ouderbijdrage een factuur in een digitale omgeving. Dit is veilig en betrouwbaar. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasviering, sport en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn de kosten van een schoolreis of schoolkamp niet inbegrepen. Deze worden apart bij u in rekening gebracht, ook via Schoolkassa. Jaarlijks vindt er naar de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid. De hoogte van de ouderbijdrage vindt u elders in deze gids.

Informatieverstrekking gescheiden ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 377 c van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijv. schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).

Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.

Op artikel 1:377 c zijn twee uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder van het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

De wet op het primair onderwijs bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen aan beide ouders rapporteert. (Bron <https://onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-aan-gescheiden-ouders>.)

Verzekeringen/Aansprakelijkheid

Stichting Fluenta heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering bij Raetsheren.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schades als een kapotte bril, fiets, etc. vallen niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school werken, of actief zijn (personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Er zijn twee aspecten die vaak aanleiding geven tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en/of buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is onterecht. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar handelen. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal komt tegen een bril tijdens de gymnastiekles. Dergelijke schades vallen niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en worden dan ook niet door de schoolverzekering vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. Wanneer een leerling tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar dus in de eerste plaats de ouders verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Partners in opleiding

De scholen van Stichting Fluentia hebben ook een taak in het opleiden van nieuwe leraren. Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van de kinderen.

Onze scholen zijn gecertificeerd om in het Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling (POO) samen te werken met de Marnix Academie, lerarenopleiding basisonderwijs (Pabo), in Utrecht.

Sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft met verschillende organisaties in het bedrijfsleven een convenant afgesloten.

Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Enkele regels uit het convenant zijn:

- sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

Klachtenregeling Fluentia

De klachtenregeling is te vinden op de website van Fluentia www.fluentia.nl en op de website van de school. Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent welkom om dergelijke zaken in eerste instantie met de leraar van uw kind te bespreken. De leraar neemt uw klacht serieus en streeft naar de best mogelijke oplossing. Komt u met de leraar niet tot een bevredigend resultaat, dan is een gesprek met de directie een goede volgende stap.

Vrijwel altijd zal hiermee een oplossing worden bereikt.

Elke ouder of kind kan een beroep doen op de interne contactpersoon als er problemen zijn van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Zeker wanneer in uw ogen sprake lijkt te zijn van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne contactpersoon te praten.

Wij spreken van machtsmisbruik als er sprake is van (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke. Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit. Wanneer er sprake lijkt te zijn van seksuele intimidatie geldt een meld- en aangifteplicht voor alle betrokkenen in de school. Er wordt tevens melding gedaan bij het bevoegd gezag van Stichting Fluentia.

De interne contactpersoon behandelt niet zelf de klachten, maar bekijkt samen met u wie er moet of kan worden ingeschakeld om tot een passende oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar het bestuur, de externe vertrouwenspersoon en/of naar de Landelijke Klachtencommissie. Stichting Fluentia hanteert de Klachtenregeling van Verus voor Christelijk Onderwijs te Woerden. Contactgegevens vindt u op de laatste bladzijde van deze gids.

Samengevat volgen hieronder de mogelijke stappen bij klachten:

- overleg met de leraar van uw kind;
- overleg met de directie;
- overleg met de interne contactpersoon;
- overleg met het college van bestuur;
- inschakeling van de externe vertrouwenspersoon;
- indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie.

De volgorde van deze stappen kunt u overigens geheel zelf bepalen. Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot één van de externe vertrouwenspersonen. Deze zijn onafhankelijk en door het college van bestuur van Fluentia in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad aangesteld. Tenslotte is het mogelijk dat u rechtstreeks een klacht indient bij de Landelijke Klachtencommissie.

Schoolveiligheidsbeleid

De school voert een veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De school heeft een functionaris die aanspreekpunt is als het gaat om pesten en een coördinator van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Voor meer informatie: [klik hier](#).

Verwijsindex

De MULTIsignaal Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij de zorg voor een kind. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om een kind zo goed mogelijk te helpen. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt. Op de website www.multisignaal.nl is meer informatie te vinden.

Wanneer er vanuit de school een signaal wordt gezet in de Verwijsindex zal dit met de ouder/ verzorger besproken worden. Er is hier geen toestemming voor nodig, in verband met onze zorgplicht.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 januari 2019 aangescherpt. Beroepskrachten zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. In de meldcode staat in vijf stappen duidelijk beschreven wat er van de school verwacht wordt bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Het biedt houvast in het proces van signaleren en handelen doordat het duidelijk beschrijft wat er in iedere fase van het proces gedaan moet worden. Die duidelijkheid vermindert de onzekerheid en vergroot te bereidheid tot handelen.

Stap 1 : De signalen worden in kaart gebracht.

Stap 2 : Er wordt overlegd met een collega en eventueel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

Stap 3 : Er vindt een gesprek plaats met de betrokkenen

Stap 4 : Weging van huiselijk geweld/kindermishandeling.

- Is er sprake van huiselijk geweld of kindermishandeling?
- Is er een vermoeden van acute of structurele onveiligheid? Bij twijfel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

Stap 5 : Nemen van beslissingen.

- Melden bij Veilig thuis is noodzakelijk als er sprake is van acute en structurele onveiligheid
- Hulp verlenen of organiseren als dit mogelijk is en betrokkenen meewerken. Zo niet dan melden bij Veilig thuis.

De privacywetgeving (AVG) is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties zoals een vermoeden van kindermishandeling. De Wet Meldcode gaat dus voor de AVG. Het recht om een dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

Contactadressen

Stichting Fluenta

Meentwal 15 - 3432 GL Nieuwegein
030-6008811 - info@fluenta.nl - www.fluenta.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

GMR Stichting Fluenta
Meentwal 15 - 3432 GL Nieuwegein
gmr@fluenta.nl

Externe vertrouwenspersoon van Stichting Fluenta

Mevrouw Angela Groen
Mevrouw Sonja Deutz
CED-Groep
Postbus 8639 - 3009 AP Rotterdam
010-4071599 - evp@cedgroep.nl

AVG

Functionaris Gegevensbescherming
Mevrouw Marion van der Horst (CED-Groep)
privacy@fluenta.nl

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324 - 2508 EH Den Haag
070-3861697 - info@gcbo.nl - www.gcbo.nl

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191 - 3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 (lokaal tarief)

Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730 - 3500 GS Utrecht
Telefoon postbus 51: 0800-8051 (gratis)
info@owinsp.nl - www.onderwijsinspectie.nl

Schoolverzekering Raetsheren

Via Verus voor Christelijk onderwijs
Postbus 381 - 3440 AJ Woerden
0348-744444

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor meer informatie: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld

Samenwerkingsverband Profi Pendi

Dukatenburg 86 - 3437 AE Nieuwegein
030-2751288 - info@profipendi.nl - profipendi.nl

Samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (ZOUT)

Samenwerkingsverband ZOUT
Kwekerijweg 2c - 3709 JA Zeist
info@swvzout.nl - www.swvzout.nl





www.depijlerijsselstein.nl