

De Pijler

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een school waar we elkaar vertrouwen, (leer)plezier hebben en elkaar helpen: dat is De Pijler. Je kind krijgt 's ochtends vertrouwd onderwijs in de eigen groep en 's middags zijn er eigentijdse lesactiviteiten waarbij kinderen uit verschillende groepen samen leren en samen spelen. Op De Pijler kent en respecteert iedereen elkaar en hoort iedereen erbij. Zo zorgen we ervoor dat de school een veilige plek is, waar ieder kind graag naartoe gaat. In een veilige omgeving ontstaat er ruimte om jezelf te zijn en tot leren te komen.

De basisschool is een belangrijke tijd

Een basisschool kies je niet zomaar. Het is een plek waar kinderen een belangrijke tijd van hun leven doorbrengen om te leren en zich te ontwikkelen. Alle reden dus om je goed te oriënteren. Past onze school en onze visie op leren bij jou en bij je kind? Hoe is de sfeer? En

wat zijn de belangrijke speerpunten van het onderwijs? Tijdens een kennismakingsgesprek en rondleiding op De Pijler laten we graag onze school in de praktijk zien. Hebben we al kennisgemaakt? Dan is deze schoolgids een handig naslagwerk met veel informatie. Je leest meer over waar we als open christelijke basisschool voor staan, hoe we ons onderwijs organiseren en wat we alle leerlingen willen meegeven.

De leerkracht doet ertoe!

Op De Pijler doet de leerkracht ertoe! We gebruiken moderne lesmethodes en de leerkrachten maken beredeneerde keuzes om passende instructies te geven. Welbevinden, kennisoverdracht, zelfstandigheid, samenwerken en eigenaarschap vormen de basis van ons vertrouwde en eigentijdse onderwijs. Dat onderwijs wordt gegeven door een team van enthousiaste, bevlogen en ervaren leerkrachten. Welbevinden en kennisoverdracht gaan hand in hand. De Kanjertraining helpt om een goed pedagogisch klimaat neer te zetten. Als je goed in je vel zit, dan kan je ook beter leren. Hoe meer kennis de leerlingen opdoen, hoe zelfstandiger ze kunnen werken, hoe meer eigenaar ze worden over hun eigen leren en hoe beter ze kunnen samenwerken. Zo bevorderen we ook het welbevinden van alle kinderen op De Pijler.

Iedereen is welkom

Naar school gaan is elke dag weer iets nieuws leren. We gunnen alle kinderen dat ze ontdekken dat ze iets snappen of kunnen en dat ze daar trots op mogen zijn. Die succeservaringen nemen ze voor de rest van hun leven mee.

Op De Pijler is iedereen welkom en jouw kind dus ook!

Mede namens het team van De Pijler,
Sonja de Groot (directeur)

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Pijler
Sint Petersburglaan 33
3404CV IJsselstein

☎ 0306874094
🌐 <http://depijlerijsselstein.nl/>
✉ infopijler@fluenta.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sonja de Groot	sonjadegroot@fluenta.nl

Schoolbestuur

Fluenta, stichting voor protestants-christelijk
onderwijs in de regio Utrecht
Aantal scholen: 21

Aantal leerlingen: 4770
🌐 <http://www.fluenta.nl>

Samenwerkingsverband

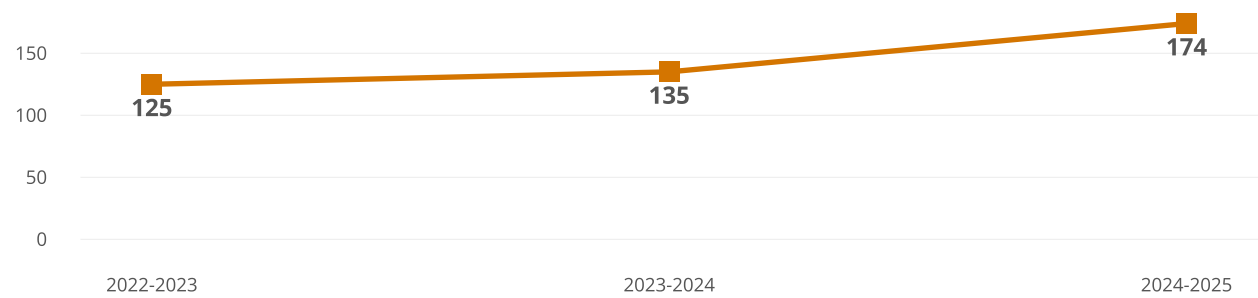
Onze school is aangesloten bij Profi Pendi

Aantal leerlingen

 2024-2025
174

Het leerlingaantal op de eerste schooldag 2025-2026 is 180.
De leerlingen zijn verdeeld over 2 groepen 1-2 en enkelvoudige groepen 3 t/m 8.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

De Pijler is een open christelijke basisschool in een modern gebouw aan de Sint Petersburglaan in IJsselstein. Met een bevoegen team van leerkrachten verzorgen we vertrouwd en eigentijds onderwijs. Daarmee werken we aan de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerlingen. Onze primaire taak is kennisoverdracht, waarbij lezen, taal, spelling en rekenen de hoofdvakken zijn. Met dag- en weektaken leren we de kinderen om zelfstandig te werken, keuzes te maken en daar verantwoordelijkheid voor te nemen. Dat draagt bij aan hun eigenaarschap en stelt hen ook in staat om samen te werken en van en met elkaar te leren.

Vijf pijlers en een goed pedagogisch klimaat

Het fundament van ons onderwijs bestaat uit vijf pijlers: welbevinden, kennisoverdracht, zelfstandigheid, samenwerken en eigenaarschap. We scheppen voor alle kinderen, ouders en teamleden een herkenbaar en goed pedagogisch klimaat, waarin iedereen zich sociaal veilig en zelfredzaam voelt. De leerlingen krijgen les in een vaste groep en met een vaste leerkracht, die ook het eerste aanspreekpunt voor ouders is. De groep is de vertrouwde basis die ervoor zorgt dat kinderen tot leren en ontwikkelen komen. Ons uitnodigende en lichte schoolgebouw met lokalen voor de groepen met eigen werkplekken voor de leerlingen, draagt bij aan de rust, de structuur en het gevoel van veiligheid. Voor veel ouders zijn dit doorslaggevende factoren om De Pijler als basisschool voor hun kind te kiezen. Zij zien hun kind huppelend naar school gaan en dat is precies wat we willen.

Vertrouwd én eigentijds

Onze verwachtingen van wat kinderen kunnen, zijn hoog. We streven naar de hoogst haalbare resultaten, passend bij de mogelijkheden en talenten van ieder individueel kind. De leerkracht kent de onderwijsbehoeften van de leerlingen en weet hoe hij kan differentiëren en individuele leerlingen kan ondersteunen. Dat geeft ook inzicht in de ontwikkeling van iedere leerling.

De kinderen leren samen te werken, zelfstandig te werken en te vertrouwen op hun eigen kunnen. Naar school gaan is elke dag iets nieuws leren en dat is wat kinderen op De Pijler doen, met vertrouwd én eigentijds onderwijs.

Schoolvisie

Op De Pijler zien we het als onze taak om kinderen kennis, vaardigheden en inzichten te laten verwerven. Tijdens het leerproces geven we kinderen de ruimte om initiatief te nemen en uitdagingen aan te gaan. We gunnen kinderen dat ze ontdekken dat ze iets snappen of kunnen en dat ze daar trots op kunnen zijn. Die succeservaringen nemen ze de rest van hun leven mee.

Welbevinden, kennisoverdracht, zelfstandigheid, samenwerken en eigenaarschap vormen de basis van ons vertrouwde en eigentijdse onderwijs.

Dit is visueel gemaakt in onze visiecirkel.

Welbevinden

Een vertrouwde basis draagt bij aan het welzijn van leerlingen. Om tot een optimale ontwikkeling te komen, is het belangrijk dat leerlingen goed in hun vel zitten en zich prettig én veilig voelen op school. Als je jezelf kunt zijn, kom je tot leren. We zien, horen en kennen ieder kind. Onze open christelijke identiteit en de vijf schoolafspraken die gebaseerd zijn op de Kanjertraining helpen daarbij.

Kennisoverdracht

Ons onderwijs is gericht op kennisoverdracht, en op het aanleren van vaardigheden die leiden tot zelfstandigheid, samenwerking en eigenaarschap. De lessen op De Pijler zijn in de ochtend gericht op de basisvakken lezen, begrijpend lezen, taal, spelling en rekenen. Hoe meer kennis de leerlingen opdoen, hoe makkelijker het leren gaat. Zowel tijdens de basisvakken in de ochtend als tijdens de groepsdoorbrekende lesactiviteiten in de middag leren de leerlingen zelfstandig te werken en te vertrouwen op hun eigen kunnen.

Zelfstandigheid

We leren kinderen al jong om doelen te stellen, te plannen, keuzes te maken, zelfstandig informatie te zoeken en te verwerken en te reflecteren op wat ze hebben geleerd. Daardoor leren ze wat de volgende stap in hun ontwikkeling is: wat kan ik nog niet, wat kan ik al een beetje en wat kan ik al goed? De leerlingen werken met dag- en weektaken en met materialen die hun zelfstandigheid vergroten. Voorbeelden daarvan zijn groene en rode kaartjes, stoplicht en dagritmekaarten. De leerkrachten gebruiken allemaal een doelenbord en dezelfde ritmes en routines die het 'leren leren' vergroten.

Samenwerken

De kinderen van nu leven in een wereld die razendsnel verandert. Dat vraagt om vaardigheden zoals samenwerken, vragen stellen en probleemoplossend vermogen. De leerkracht bevordert het samenwerken tussen de leerlingen, die op die manier van en met elkaar leren. Leerkrachten prikkelen de aangeboren nieuwsgierigheid van kinderen: we leren ze nieuwsgierig te zijn naar zichzelf, de ander en de wereld om hen heen. Samenwerken doet een beroep op cognitieve en sociale vaardigheden en dat zie je op De Pijler in de praktijk. Kinderen helpen elkaar en voelen de ruimte om hun creativiteit te tonen.

Eigenaarschap

Op De Pijler leren we de kinderen dat ze zelf keuzes kunnen en mogen maken. Omdat de leerkrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen, kunnen ze doelgerichte activiteiten aanbieden en kansen geven. Door de kinderen bij hun eigen ontwikkeling te betrekken, maakt de leerkracht ze eigenaar van hun leerproces. De leerkracht geeft instructies die passend zijn en de leerlingen weten daardoor wat ze leren en waarom. Ook leren we de kinderen hoe ze invulling kunnen geven aan hun rol als burger. De ontwikkeling van houdingen en vaardigheden draagt bij aan een goede voorbereiding op hun plek in de maatschappij.

Identiteit

De Pijler is een open protestants-christelijke school, waar iedereen die elkaar respecteert, welkom is. Dit betekent dat we openstaan voor alle kinderen.

Respect, eerlijkheid, vertrouwen, behulpzaamheid, vergeving en samenwerken krijgen voortdurend aandacht. Op De Pijler gaan we de kinderen voor in waarden en normen, die we ontleen aan onze christelijke identiteit, maar ook aan culturele en maatschappelijke ontwikkelingen en aan burgerschap.

We werken in alle groepen met de godsdienstmethode Trefwoord, waarin de leefwereld van kinderen centraal staat. We dagen ze aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen uit om na te denken over levensbeschouwelijke thema's. Zo maken de leerlingen kennis met de Bijbelverhalen, spiegelverhalen, liederen, gebeden en ook andere wereldgodsdiensten in relatie tot hun eigen leef- en belevingswereld aan de hand van een thema. Ook de christelijke feestdagen vieren we samen. Zo vieren we het ene jaar Kerst of Pasen op school en het andere jaar in de kerk.

Daarnaast is De Pijler een Kanjerschool en dat betekent dat we met de Kanjertraining werken. De Kanjertraining geeft input aan de lessen waarin deze normen en waarden centraal staan. Van groep 1 t/m 8 spreken alle leerkrachten dezelfde Kanjertaal en onze Kanjercoördinator zorgt ervoor dat iedereen volgens de Kanjermethode en de vijf schoolafspraken werkt:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. We werken samen
4. We hebben plezier
5. We doen mee

De Kanjertraining is een vast onderdeel van het lesprogramma, waarbij de kinderen sociale vaardigheden leren en lessen over burgerschap krijgen. Kinderen leren respectvol met zichzelf, met elkaar en met de school en omgeving om te gaan. Dat draagt bij aan de positieve sfeer op onze school en het versterkt het onderlinge vertrouwen. De Kanjermethode is een samenspel tussen school, leerlingen en ouders. Daarom vinden we het belangrijk om de uitgangspunten van de Kanjertraining met ouders te delen. Dat doen we via de Parro app, waarover je verderop in deze schoolgids meer informatie vindt. Meer informatie staat op www.kanjertraining.nl.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kanjertraining	 1 u 00 min	 1 u 00 min
voorbereidend lezen/taal/close reading	 2 u 00 min	 3 u 00 min
voorbereidend rekenen	 2 u 00 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Buiten spelen	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Spelen/werken/hoeken	 8 u 30 min	 7 u 00 min
gym	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Schrijven	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 00 min	 1 u 00 min

De onderbouw: groep 1 en 2

Leren door te spelen, dat is wat kinderen in de onderbouw doen. Ze moeten wennen aan wat het is om de hele dag in een groep te zijn en dat is best intensief. De jongste en oudste kleuters zitten samen in één groep en leren van elkaar. De leerkracht zorgt voor een gezellige sfeer waarin de kinderen zich prettig voelen. In het kleuteronderwijs speelt de kring een belangrijke rol.

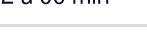
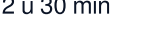
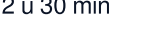
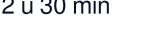
De leerkrachten besteden veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en motorische vaardigheden. De kinderen spelen in de bouw-, lees- of huishoek, in het speellokaal of buiten. Tijdens taal- en rekenactiviteiten werken de kinderen vanuit doelen en leren ze aan de hand van thema's die aansluiten bij hun interesses. Zo gaat het spelen langzaam over in leren. Daarbij is er ook aandacht voor de wereld om ons heen en die wereld wordt steeds groter.

De leerkracht gebruikt de methode Schatkist, die de kerndoelen voor het reken- en taalonderwijs dekt. Deze methode helpt om

een rijke leeromgeving te creëren, waarbij ook allerlei andere materialen worden gebruikt. De verwerking van de lesstof wordt in verschillende niveaus aangeboden. Ook probeert de leerkracht de kinderen te interesseren voor 'nieuwe dingen' die aansluiten bij hun niveau en ontwikkeling. Door te prikkelen en uit te dagen, ontdekt je kind nieuwe mogelijkheden.

In groep 2 besteden we speciale aandacht aan de doorstroom naar groep 3. Voorbereidend schrijven, lezen en rekenen zijn belangrijke vakken.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 4 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 2 u 00 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Wereldoriëntatie	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Levensbeschouwing	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Engelse taal				 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Verkeer			 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Schrijven	 1 u 00 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Begrijpend lezen	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Spelling	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kanjer training	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Een lesdag in de midden- en bovenbouw

- 08.20 uur: Inloop met een startopdracht op gebied van lezen, spelling of automatiseren
- 08.40 uur: In de kring: Trefwoord verhaal, gesprekjes, zingen, dagplanning doornemen, Kanjertraining
- 09.00 uur: Rekenen: instructies en zelfstandig werken
- 10.00 uur: In de kring: eten en drinken, voorlezen
- 10.15 uur: Naar buiten
- 10.30 uur: Taal/spelling: instructies en zelfstandig werken
- 11.30 uur: Begrijpend lezen: instructies en zelfstandig werken
- 12.00 uur: Lunchen en naar buiten
- 12.30 uur: Schrijven: instructies en zelfstandig werken
- 13.00 uur: Op het leerplein: een rekencircuit, DaVinci-lessen, handvaardigheid en tekenen
- 13.45 uur: Afsluiten in de kring: Wat hebben we gedaan en geleerd?
- 14.00 uur: Einde schooldag: naar huis of naar de (naschoolse) opvang

De middenbouw: groep 3, 4 en 5

In de groepen in de middenbouw is de sociaal-emotionele ontwikkeling van je kind nog steeds belangrijk én komt het accent steeds meer op technisch en begrijpend lezen, rekenen en spelling te liggen. De leerkrachten werken met een structuur die zorgt voor rust en een effectieve les- en verwerkingstijd. Dat biedt ook zicht op de ontwikkeling van de leerlingen.

De leerkrachten werken 's ochtends aan onder meer de dagopening, de kanjertraining en de vier hoofdvakken: technisch en begrijpend lezen, taal, spelling en rekenen. De leerkracht geeft instructies op drie niveaus: de basisinstructie voor het grootste deel van de groep, de verlengde instructie voor leerlingen die moeite hebben met de verwerking van de leerstof en extra aanbod voor leerlingen in de verrijkingsgroep. 's Middags gaan de deuren tussen de lokalen open en ontstaat een groot leerplein waar de leerlingen samen werken aan groepsoverstijgende activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan een reken- en leescircuit, DaVinci- lessen, handvaardigheid en tekenen. De leerlingen leren zelfstandig te werken, samen te werken en eigenaarschap te nemen over hun eigen leerproces.

De bovenbouw: groep 6, 7 en 8

Ook in de bovenbouw ligt het zwaartepunt van kennisoverdracht en welbevinden in het ochtendprogramma, waar met name de dagopening, de Kanjertraining en de basisvakken op het rooster staan. Na de lunch is het tijd voor groepsoverstijgende lesactiviteiten op het leerplein voor met onder meer de zaakvakken, gym en creatieve vakken.

De leerlingen ontwikkelen een bepaalde mate van zelfstandigheid ten aanzien van hun eigen werk en werken opbouwend met weektaken. Ze weten welke vakken op welke dagen worden gegeven, welke lessen ze zelfstandig kunnen verwerken en welke lessen om instructies van de leerkracht vragen. Aan het einde van de week kijken de leerlingen en de groepsleerkracht reflecterend op de weektaken terug. Zo leren de kinderen te leren, hun verantwoordelijkheid te nemen en keuzes te maken.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Centraal leerplein in de bovenbouw



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Wij maken gebruik van de onderstaande volgorde van inval/vervanging bij melding van verzuim of verlof:

1. duo collega vragen
2. aanvraag doen bij Transvita (invallerspoo)
3. ondersteunend/ambulant personeel inzetten
4. waar mogelijk groepen samenvoegen
5. groep verdelen
6. groep naar huis sturen

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Blos en Kind en Co en Partou*.

De verschillende kinderopvangorganisaties in IJsselstein halen de kinderen na schooltijd op De Pijler op. U hoeft dus zelf niet voor vervoer te zorgen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Voor volledigheid verwijzen wij u naar het schoolplan 2024-2028

Doelen en ambities De Pijler

Voor De Pijler betekenen de doelen uit hoofdstuk 4.1. aangevuld met de schoolspecifieke doelen, het volgende:

Vakmanschap van de leerkracht

Leerkrachten op De Pijler hebben zicht op hoe leren werkt. De verdere ontwikkeling van het vakmanschap van de leerkracht sluit aan bij onze herijkte onderwijsvisie van januari 2024. In die visie heeft vertrouwd en eigentijds onderwijs een plek binnen de school met als motto 'De leerkracht doet er toe'.

Uit onderzoek blijkt dat de leerkracht het verschil maakt als het gaat om de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van hun leerlingen. De leerkrachten werken met de Expliciete Directe Instructie (EDI), een effectief bewezen didactisch instructiemodel. Daarnaast werken we doelgericht vanuit leerlijnen zoals beschreven in de onderwijs- en groepsplannen.

De doelen zoals beschreven in paragraaf 4.1.1. bieden houvast en geven richting aan hoe De Pijler de komende jaren het vakmanschap van de leerkracht verder wil ontwikkelen:

- Door te differentiëren op onderwijsaanbod en op onderwijsbehoefte (instructie, verwerking en tempo);
- Door in te zetten op het eigenaarschap van leerlingen, waarbij ze feedback ontvangen op het leerproces en hun werk, en eigenaarschap leren nemen over hun eigen ontwikkeling;
- Door te werken met het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI);
- Door van en met elkaar te leren, samen lessen voor te bereiden en collegiale consultaties te doen;
- Door een kwaliteitsslag te maken met de Kanjertraining, met NT2 en met hoog- en meerbegaafdheid.

Op De Pijler hebben we daarnaast de volgende aanvullende doelen geformuleerd:

- De opbrengsten 'rekenen' en 'begrijpend lezen' liggen boven het landelijk gemiddelde en boven de signaalwaarde.

Vakmanschap van de leerkracht met betrekking tot het pedagogisch klimaat

Op De Pijler draagt de leerkracht zorg voor een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich gewaardeerd en veilig voelen. De Pijler is een Kanjerschool en de meeste leerkrachten zijn gecertificeerd. Collega's die dat nog niet zijn, volgen de Kanjertraining. De Kanjerlessen staan minimaal één keer per week op het rooster. Om het pedagogisch klimaat op De Pijler verder te versterken, maken we een kwaliteitsslag.

Dat doen we als volgt:

- Alle collega's behalen het certificaat van de Kanjertraining;
- We ontwikkelen een doorgaande leerlijn, vastgelegd in een kwaliteitskaart;
- Iedereen spreekt de Kanjertaal;
- We analyseren op groepsniveau de opbrengsten van de Kanjertraining en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- We werken per groep met een gedragsplan en borgen die aan de hand van de PDCA-cyclus;
- We benutten de expertise van de Kanjercoördinator en doen collegiale consultaties;
- We vergroten de ouderbetrokkenheid met informatieavonden, open lessen en gerichte communicatie;
- We hebben extra aandacht voor groepsdynamiek als gevolg van de fusie per 1 augustus 2024 met De Brug;
- We ontwikkelen een 'pedagogisch handelen'-kaart gebaseerd op onze visie.

Vakmanschap van de leerkracht met betrekking tot het rekenonderwijs

We streven naar opbrengsten voor rekenen boven het landelijke gemiddelde en boven de signaalwaarde.

Om dat te bereiken:

- Borgen we de methode Pluspunt;
- Borgen we de kwaliteitskaart en het onderwijsplan (2024) voor rekenen met eenduidige schoolafspraken en routines;
- Geven de leerkrachten effectieve rekenlessen, waarbij er een gedifferentieerd lesaanbod is;
- Hebben de leerkrachten zicht op het aanbod voor kinderen met meer- of hoogbegaafdheid;
- Hebben de leerkrachten kennis van de leerlijnen;
- Hebben ouders zicht op de rekendoelen.

Vakmanschap van de leerkracht met betrekking tot begrijpend lezen

We streven naar opbrengsten voor begrijpend lezen boven het landelijke gemiddelde en boven de signaalwaarde. Om dat te bereiken:

- Borgen we de werkvorm 'Close Reading' (teamscholing 2023-2024);
- Borgen we Staal - spelling en taal;
- Borgen we de kwaliteitskaart en het onderwijsplan (2024) voor begrijpend lezen met eenduidige schoolafspraken en routines;
- Geven de leerkrachten effectieve lessen technisch lezen en begrijpend lezen, waarbij er een gedifferentieerd lesaanbod is;
- Hebben de leerkrachten zicht op het aanbod voor kinderen met meer- of hoogbegaafdheid;
- Hebben de leerkrachten kennis van de leerlijnen;
- Hebben ouders zicht op de leesdoelen.

Vakmanschap van de leerkracht met betrekking tot digitale geletterdheid

Het komende schooljaar maken we beleid, gebaseerd op de volgende vier uitgangspunten voor digitale geletterdheid:

- Praktische ICT-vaardigheden opdoen (weten wat de mogelijkheden van digitale technologie zijn en inzicht hebben in de werking van digitale apparaten en vaardigheden);
- Mediawijsheid opdoen (kritisch en bewust omgaan met digitale media in de samenleving);
- Digitale informatievaardigheden leren (gebruik van digitale technologie om informatie op te zoeken en op een passende manier om te gaan met digitale informatie);
- 'Computational thinking' ontwikkelen (denkvaardigheden en strategieën die leerlingen helpen om complexe problemen te (her)formuleren).

Burgerschap

- We geven burgerschap vorm en inhoud vanuit onze burgerschapsvisie en christelijke identiteit.
- We stimuleren de ontwikkeling van het eigen morele kompas van iedere leerling en een democratische houding ten aanzien van andersdenkenden;
- We hebben actieve vormen van leerlingenparticipatie georganiseerd;
- We geven de relatie met de wijk en/of de gemeente vorm vanuit de eigen visie en inhoud van het burgerschapsonderwijs.

Werkplezier

Onze school is een aantrekkelijke werkomgeving waar mensen met bevoegdheid werken en willen werken en waar het onderwijs zo georganiseerd is dat de continuïteit is geborgd. Om dit overkoepelende doel te behalen, zijn de volgende doelen en subdoelen geformuleerd:

- We waarborgen de continuïteit van ons kwalitatief goede onderwijs, passend binnen de huidige en toekomstige arbeidsmarkt;
- We onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om ons onderwijs anders te organiseren om de continuïteit te waarborgen;
- We bieden een werkomgeving waar plezier, welbevinden en vertrouwen in ons eigen kunnen centraal staan en waar medewerkers zich gezien, gehoord en erkend voelen;
- Onze ambitie is dat leerkrachten ambassadeur zijn van hun vak en dit nadrukkelijk en met trots uitdragen.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen van het schoolplan zijn verdeeld over een periode van vier jaar.

Deze meerjarenplanning is uitgewerkt in jaarlijkse deelplannen, bijvoorbeeld van de Kanjercoördinator, de rekencoördinator en de leescoördinator. Het team werkt samen met de directie en de coördinatoren aan het realiseren van deze doelen, onder andere binnen taakuren, tijdens studiedagen, teamvergaderingen en in werkgroepen.

De directie voert daarnaast drie keer per jaar het zogeheten DICO-overleg (directie-coördinatoren). Tijdens dit overleg wordt de stand van zaken met betrekking tot de schoolontwikkeling besproken. Daarbij wordt gebruikgemaakt van verschillende bronnen van informatie, zoals:

- Opbrengsten (leerresultaten)
- Klassenbezoeken
- Zorgstructuur (leerlingbesprekingen, schoolanalyses, zorgteam)
- Inzet van coördinatoren (overleggen tussen directie en coördinatoren, inzet van ambulante tijd)

Jaarlijks worden de gestelde doelen samen met het team geëvalueerd en bijgesteld voor het volgende schooljaar. Het jaarplan wordt daarnaast gemonitord door de medezeggenschapsraad (MR) tijdens de reguliere MR-vergaderingen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

De basisondersteuning op De Pijler staat beschreven in ons School Ondersteuningsprofiel (**SOP**).

Voor leerlingen die meer uitdagend onderwijs nodig hebben, hebben wij de bovenschoolse voorziening "Day a Week school" in ons gebouw. De doelstelling is: talenten ontwikkelen, het leerplezier vergroten en de leerlingen te stimuleren in het leren. Na een screening kunnen deze leerlingen van groep 5 t/m 8 deelnemen aan de groep.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist

- Leesspecialist

Binnen De Pijler hebben wij een aantal collega's die zich verder hebben gespecialiseerd binnen een bepaald domein. Van deze expertise kunnen andere collega's binnen de school gebruik maken, zodat zij de leerlingen nog beter kunnen voorzien in hun onderwijsbehoeften in de klas. De specialisten werken nauw samen met de intern begeleider en directie van de school.

Binnen onze school zijn dat:

De rekenspecialist:

- werkt diagnostiserend (BAREKA, software) en brengt hiaten in kaart en biedt gerichte aanpak
- is de deskundige voor leerlingen met rekenproblemen
- werkt vanuit een rekenplan aan schoolontwikkeling op rekeengebied o.a. implementeren van de nieuwe rekenmethode Pluspunt

De lees/taal specialist:

- zet zich in voor de leesbevordering en leesplezier
- coacht leerkrachten op gebied van lees-didactiek
- werkt vanuit een lees-taalplan aan schoolontwikkeling op taalgebied o.a. implementeren nieuwe Taal/spellingmethode, herinrichten bibliotheek, invoeren Close Reading

Orthopedagoog (intern):

Wij hebben een collega die naast leerkracht ook orthopedagoog is op onze school. Daardoor kunnen we, als dat nodig is, op een laagdrempelige manier bij onze eigen leerlingen een WISC V afnemen. Dit is het instrument om de cognitieve capaciteiten van kinderen van 6 jaar tot en met 16 jaar in kaart te brengen. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en de intern begeleider en zo kunnen we het onderwijs nog beter afstemmen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kanjercoördinator
- Interne vertrouwenspersoon
- Kindercoach

Binnen De Pijler hebben wij een aantal collega's die zich verder hebben gespecialiseerd binnen een bepaald domein. Van deze expertise kunnen andere collega's binnen de school gebruik maken, zodat zij de leerlingen nog beter kunnen voorzien in hun onderwijsbehoeften in de klas. De specialisten werken nauw samen met de intern begeleider en directie van de school.

Binnen onze school zijn dat:

De Kanjercoördinator:

- maakt schoolbrede analyses n.a.v. Kanvas registraties en observaties en heeft hierover gesprekken met de leerkrachten
- draagt zorg voor de Kanjer certificering van collega's
- werkt vanuit het Kanjerplan aan schoolontwikkeling

De interne vertrouwenspersoon:

Elke ouder of kind kan een beroep doen op de interne contactpersoon. Dit kan als er problemen zijn, waar u of uw kind niet met iedereen over durft of wil praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Ook is er voor leerlingen een brievenbus bij de ingang van de school waar ze kenbaar kunnen maken dat ze iets met Juf Inge willen bespreken. De interne contactpersoon gaat één maal per jaar de klassen langs met een folder. De kinderen krijgen dan de folder mee waarin staat waar de interne contactpersoon kinderen bij kan helpen. Bij de ingangen van de school hangt deze folder aan de muur.

De Kindercoach:

De kindercoach heeft op een laagdrempelige manier gesprekje met kinderen die een "probleem" ervaren; angstig, zelfvertrouwen, scheiding van ouders o.i.d. Het signaal kan van kinderen zelf komen, maar ook de leerkracht of ouders kunnen dit afgeven. In samenwerking met de IB-er van de school wordt er dan een plannetje gemaakt om het kind te helpen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

- Orthopedagoog
- Kanjercoördinator

Binnen De Pijler hebben wij een aantal collega's die zich verder hebben gespecialiseerd binnen een bepaald domein. Van deze expertise kunnen andere collega's binnen de school gebruik maken, zodat zij de leerlingen nog beter kunnen voorzien in hun onderwijsbehoeften in de klas. De specialisten werken nauw samen met de intern begeleider en directie van de school.

Binnen onze school zijn dat:

De intern begeleider:

- heeft drie keer per jaar een leerlingbespreking met de leerkrachten waar o.a. onderwijsbehoeften van leerlingen i.v.m gedrag, werkhouding en taakaanpak te bespreken en te voorzien.

De Kanjercoördinator:

- maakt schoolbrede analyses n.a.v. Kanvas registraties en observaties en heeft hierover gesprekken met de leerkrachten over
 - draagt zorg voor de Kanjer certificering van collega's
 - werkt vanuit het Kanjerplan aan schoolontwikkeling

De orthopedagoog:

- voorziet in onderzoek en de daarbij behorende ondersteuningsbehoeften van leerlingen

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist

We hebben een nauwe samenwerking met verschillende partijen:

De fysiotherapeut is één dag in de week op school aanwezig. Zij kan heel laagdrempelig op signalen van ouders of leerkrachten naar kinderen kijken. Heeft je kind meer nodig, dan kun je een afspraak voor een behandeling maken. De behandelingen worden onder schooltijd aan de leerling gegeven. Als ouder ben je verantwoordelijk voor de overeenkomst met de fysiotherapeut. Heb je vragen over fysiotherapie op school? Stel ze dan aan de intern begeleider of de groepsleerkracht.

De logopedist is ook één dag in de week op school aanwezig. Zij werkt aan het stimuleren van de taalontwikkeling, het helpen met woordenschat, de zinsbouw, en het begrijpen van taal. Daarnaast oefent zij met een gezonde stemtechniek, het voorkomen van heesheid en behandelen van stemproblemen.

Stichting Pulse IJsselstein

Stichting Pulse is een welzijnsorganisatie. Welzijn van mensen heeft te maken met goede lichamelijke en psychische gezondheid, een fijne leefomgeving en genoeg sociale contacten.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch protocol

Het kan voorkomen dat leerkrachten (op verzoek van ouders) medische handelingen moeten uitvoeren waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. De GGD heeft een protocol voor scholen dat beschrijft hoe de school met de volgende situaties kan omgaan:

- Het kind wordt ziek of krijgt een ongeluk op school: de school/leerkracht heeft geen keus en moet direct bepalen hoe te handelen.
- Op verzoek verstrekken van medicijnen en/of uitvoeren van een medische handeling: de schoolleiding neemt na afstemming met de betrokken ouders een beslissing om dit wel of niet te doen. Zo wel, dan vraagt de schoolleiding schriftelijke toestemming van de ouders voor de betreffende handeling.

Leerkrachten mogen weigeren om handelingen uit te voeren waarvoor zij zich niet bekwaam achten.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op De Pijler hebben we verschillende werkgroepen ingericht om de ondersteuningsbehoeften van leerlingen beter te kunnen begeleiden:

- werkgroep NT 2 (Nederlands als tweede taal)
- werkgroep MB-HB (meerbegaafdheid en hoogbegaafdheid)

Daarnaast loopt er een scholingsprogramma voor de leerkrachten m.b.t. afstemming, differentiatie en EDI (didactisch model).

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen worden op De Pijler betrokken bij hun eigen leerproces o.a. door:

- kindgesprekken bij gedifferentieerd aanbod op de hoofdvakken en de te maken weektaken.
- vanaf groep 6 betrokken te zijn bij de tien minutengesprekken.
- Bij MDO's worden leerlingen van de midden en bovenbouw actief bij het gesprek betrokken (de jonge leerlingen los van het MDO, de oudere leerlingen tijdens het MDO)

Daarnaast:

- In het kader van burgerschap en eigenaarschap hebben we op De Pijler een leerling adviesraad. Door het instellen van een leerlingenraad hebben de leerlingen een eigen stem binnen de schoolorganisatie. Leerlingen maken via de leerlingenraad spelenderwijs kennis met democratische beginselen binnen een organisatie. De leerlingen zullen meer inzicht krijgen in de organisatie van de school. Daarnaast leren de leerlingen rekening houden met elkaar en respect te hebben voor de mening van de ander. De leerlingenraad zal de betrokkenheid met school van de leerlingen bevorderen. Met het gevolg dat de leerlingen zich verantwoordelijker zullen voelen voor de gang van zaken op school. De instelling van een leerlingenraad geeft de directie en het team van de school de gelegenheid om te luisteren naar de mening van de kinderen over schoolzaken. De onderwerpen kunnen door leerlingen aangedragen worden of door de directie en het team.

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kanjerschool

De Pijler is een Kanjerschool en dat betekent dat we met de Kanjertraining werken. Van groep 1 t/m 8 spreken alle leerkrachten dezelfde Kanjertaal en onze Kanjercoördinator zorgt ervoor dat iedereen volgens de Kanjermethode en de vijf schoolafspraken werkt:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. We werken samen
4. We hebben plezier
5. We doen mee

De Kanjertraining is een vast onderdeel van het lesprogramma, waarbij de kinderen sociale vaardigheden leren en lessen over burgerschap krijgen. Kinderen leren respectvol met zichzelf, met elkaar en met de school en omgeving om te gaan. Dat draagt bij aan de positieve sfeer op onze school en het versterkt het onderlinge vertrouwen. De Kanjermethode is een samenspel tussen school, leerlingen en ouders. Daarom vinden we het belangrijk om de uitgangspunten van de Kanjertraining met ouders te delen. Dat doen we via de Parro app, waar je verderop in deze schoolgids meer informatie vindt. Meer informatie staat op www.kanjertraining.nl. Voor verdere informatie zie ons Kanjerprotocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Een keer per jaar wordt de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen middels een vragenlijst gemonitord. Daarnaast vullen alle leerkrachten groep 1 t/m 8 KanVas van de Kanjertraining in. Leerlingen van groep 5 t/m 8 scoren zichzelf ook via KanVas.

De kanjercoördinator maakt twee keer per jaar een school analyse van bovenstaande opbrengsten. Samen met de leerkrachten bespreekt ze de aandachtspunten en bespreken zij mogelijk lesaanbod hier voor.

Elk jaar vragen we ook de leerlingen naar hun tevredenheid op school.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Inge Kuipers	infopijler@fluenta.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Martine van Soolingen	infopijler@fluenta.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als ouder/verzorger ken jij je kind het best. Op De Pijler vinden we de betrokkenheid van ouders heel belangrijk. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van je kind, ieder vanuit onze eigen rol. We geloven in de driehoek ouder-kind-school en willen op een integere manier, met respect en met vertrouwen met elkaar omgaan.

Dat betekent dat we je kind met elkaar centraal stellen. Samen stimuleren we je zoon of dochter om eigen talenten te ontdekken, te ontwikkelen en te gebruiken. Dat vergroot het zelfvertrouwen en als kinderen merken dat de ouders en de school samenwerken, dan komen ze steeds beter tot ontwikkeling. Is er bepaalde informatie over je kind die de leerkracht moet weten? Dan horen we dat graag. De deur van onze school staat open en aan het begin van het schooljaar is er altijd een startgesprek met de leerkracht van je kind. Ook tijdens de rapportgesprekken is er natuurlijk ruimte om informatie te delen. Daarnaast kun je terecht bij de intern begeleiders van onze school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Leerlingvolgsystemen

Op De Pijler werken we met verschillende leerlingvolgsystemen waarbij we de leerlingen op bepaalde tijden in hun ontwikkeling volgen. In groep 1-2 volgen we de kinderen in hun motorische en cognitieve ontwikkeling door middel van het observatie-instrument "ParnasSys leerlijnen". We gebruiken KanVAS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van je kind.

Vanaf groep 3 toetsen we onder meer op de onderdelen technisch- en begrijpend lezen, spelling en rekenen. De observaties en toetsen geven een goed beeld van de ontwikkeling van zowel de individuele leerling als de groep. Zo kunnen we bijvoorbeeld zien of er eventuele hiaten in de leerstof zijn. De toetsgegevens worden zowel klassikaal als individueel verwerkt en bewaard. Van iedere leerling is er zo over de hele schoolloopbaan een beeld van zijn of haar ontwikkeling. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling vinden observaties plaats en maken we net als in groep 1 en 2 gebruik van KanVAS.

Rapporten Alle leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport: eind februari/begin maart en eind juni/begin juli. Dat rapport is zo samengesteld dat het aansluit bij onze onderwijskundige en pedagogische visie. In het rapport staan de resultaten van je kind en een weergave van zijn of haar ontwikkeling. Het leerkrachten-deel bestaat uit de sociaal-emotionele ontwikkeling, de kernvakken en levensbeschouwing en het Cito-overzicht van je kind.

Gesprekkencyclus Net als jij vinden we het belangrijk dat je weet hoe het met je kind op school gaat. Het is onze taak om je zorgvuldig en volledig te informeren over de vorderingen en het gedrag van je kind. Dat doen we tijdens de volgende gesprekken.

- **Startgesprekken:** In september plannen we een startgesprek van vijftien minuten met iedere ouder/verzorger in. Als je kind in groep 6, 7 of 8 zit, is hij of zij daarbij aanwezig. Het gesprek gaat over wie je kind is en welke onderwijsbehoeften er zijn.

- **Tienminutengesprekken:** In november zijn de eerste tienminuten gesprekken. We bespreken de sociaal emotionele ontwikkeling en cognitieve ontwikkeling van je kind.

Begin maart en begin juli staan de rapportgesprekken gepland. Tijdens het rapportgesprek bespreek je samen met de leerkracht de vorderingen van je kind. Het gesprek in juli is voor ouders die echt nog vragen hebben n.a.v. het rapport.

Iets bespreken met de leerkracht? Natuurlijk kun je na schooltijd altijd terecht bij de leerkracht van je kind om iets te bespreken. Loop gerust binnen of bel even. Als het meer tijd vraagt dan 'even iets vragen of zeggen' is het beter om een afspraak te maken zodat de leerkracht meer tijd voor je heeft.

Voor schooltijd is de tijd vaak beperkt. Een korte mededeling kan, maar onze focus ligt op de start van de dag en bij de kinderen die binnenkomen. Heb je toch dringende zaken met de leerkracht te bespreken, maak even een afspraak met de leerkracht

Informatieavond: Rond half september van elk schooljaar organiseren we een informatieavond voor ouders/verzorgers met informatie over de betreffende leerjaar. We delen wat je moet weten over algemene zaken zoals de schoolvakken, de methodes en een jaaroverzicht. Daarnaast komen specifieke onderwerpen voor de thuisgroep van jouw kind aan de orde. Denk aan het schoolreisje, excursies en huiswerk. Ook kun je de leerboeken en ander lesmateriaal bekijken en vragen stellen.

Kijkje in de klas: Op de jaarkalender staan de zogenoemde 'Kijkje in de klas'-momenten. Je bent van harte welkom om het eerste kwartier van de dag mee te maken in het lokaal van je kind. Soms ligt er een spel of werkje klaar om samen met je kind op te pakken. Een andere keer kan je bijvoorbeeld het eerste deel van de kring bijwonen.

Alle leerlingen zijn gewoon om 8.30 uur in hun eigen groep. Als je meer kinderen op school hebt, mag je natuurlijk naar de groep van ieder kind. We vragen je wel om er rekening mee te houden dat het lestijd is en pas weer buiten de klas met andere ouders te praten. Om 8.45 uur gaat de bel en kun je je kind gedag zeggen.

Daarnaast gebruiken de volgende communicatie kanalen:

Ouder-app Parro

Korte mededelingen communiceren we via de Parro app. Ben je een nieuwe ouder? Dan nodigt de groepsleerkracht je via Parro uit om een koppeling te maken. Parro is AVG-proof en biedt verschillende mogelijkheden om met elkaar te communiceren:

- Korte mededelingen en vragen, bijvoorbeeld voor ouderhulp of om praktische informatie over groepsactiviteiten te delen;
- Korte verhalen en foto's over activiteiten in en om de school;
- Mededelingen van ouders naar de leerkracht, over praktische zaken zoals een bezoek aan de orthodontist;
- De gespreksplanner om in te tekenen op gesprekken uit de gesprekkencyclus;

- Schoolkassa voor het innen van de ouderbijdrage en om te betalen voor schoolreisjes en schoolkamp.

Je kunt Parro downloaden op een telefoon of op een tablet via Google Play of de App Store. Daarnaast is Parro ook beschikbaar op de computer of laptop via talk.parro.com. Hoewel Parro voor het nodige gemak zorgt, blijft de nieuwsbrief van De Pijler een belangrijk communicatiemiddel. We vragen je daarom om deze goed te blijven lezen.

Ouderportaal Met het ouderportaal van ParnasSys willen we de betrokkenheid van ouders verder vergroten. Je kunt inloggen met de inloggegevens die je van ons hebt ontvangen. Je kunt er je gegevens raadplegen en veranderen, allergieën doorgeven, absenties terugzien, rapporten bekijken en Cito-gegevens inzien. Ook de gespreksverslagen van de intern begeleiders vind je in het ouderportaal terug. We breiden het ouderportaal de komende jaren verder uit.

Nieuwsbrief Op De Pijler informeren we je via onze nieuwsbrief over allerlei belangrijke zaken. De nieuwsbrief verschijnt voor elke vakantie en wordt via de Parro-app verspreid.

Website, kijkje in de school en social media Op www.depijlerijsselstein.nl vind je informatie over onze school, ons onderwijs en onze visie. Voor nieuwe ouders geeft de website een eerste indruk van De Pijler.

Ook kun je vast een digitaal kijkje binnen nemen op: [Virtuele tour van De Pijler](#)

Bent u nieuwsgierig? maak een [afsprake voor een kennismakingsgesprek](#)! Wij heten je van harte welkom!

Klachtenregeling

Zie de website www.depijlerijsselstein.nl voor de klachtenregeling, [Klik hier](#)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- begeleiden van leesgroepjes
- begeleiden van excursies
- bij vieringen als Sinterklaas, Kerst en pasen.
- hulp bij klassenactiviteiten

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Pasen
- Avondvierdaagse
- Jaarfeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De groepen 1 t/m 6 gaan jaarlijks een dag op schoolreisje. De groepen 7 en 8 gaan drie dagen op kamp. Hier zijn vrijwillige extra schoolkosten voor:

- Schoolreisje groep 1-2 € 10,00
- Schoolreisje groep 3-6 € 29,50
- Schoolkamp groep 7-8 € 80,00.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Wij sluiten geen leerlingen van extra activiteiten die de school aanbiedt uit, als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Er zijn ook ouders die over een U-pas beschikken. De vrijwillige bijdrage kan ook hiermee worden betaald.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Via de Parro app kun je je kind ziekmelden. Ook is de school vanaf 8.00 uur telefonisch bereikbaar onder het nummer: 030-6874094

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof en verzuim

Kinderen zijn vanaf hun 5e jaar leerplichtig. Als ouder ben je verplicht om ervoor te zorgen dat je kind, na inschrijving op een school, de school op alle schooldagen bezoekt en dat je elk verzuim meldt. Wil je je kind afmelden voor school? Doe dat dan voor schooltijd via Parro of telefonisch. We vragen je om je kind elke dag op tijd op school te laten komen. De lessen starten om 8.30 uur en de deur gaat om 8.20 uur open. Op tijd op school zijn, valt onder de leerplicht. Het is bovendien vervelend en storend voor de leerkracht en de andere leerlingen als de les al begonnen is en je kind te laat komt. Aanvragen voor verlof (bijvoorbeeld een bruiloft of jubileum) kun je via ons verlofformulier doen.

Verlofaanvraag

De directie voert een duidelijk beleid waar het gaat om verlofaanvragen. Elk jaar opnieuw komen er verzoeken van ouders bij de directie om verlof voor een van hun kinderen, om een extra vrije dag of een extra vakantie buiten de normale schoolvakantie te geven. De school mag hier geen verlof voor geven.

Wel kan de directie volgens de Leerplichtwet extra verlof geven tot maximaal tien dagen. Dit alleen bij 'gewichtige omstandigheden of geldige redenen', zoals de wet dat noemt. Bij twijfel aan de juiste interpretatie, nemen wij altijd contact op met de leerplichtambtenaar. Dit is een speciale medewerker die door de gemeente is aangesteld om erop toe te zien, dat de regels van de leerplicht worden nageleefd.

- 6 weken van te voren: Een verzoek om verlof moet door de ouders van het kind uiterlijk zes weken van tevoren schriftelijk worden ingediend bij de directeur (zie onderstaande link voor de download van het formulier Verlofaanvraag). Alle verzoeken dienen van een goede motivering te zijn voorzien. En indien van toepassing, een kopie van het bewijs. Wanneer het om verlof gaat binnen het aantal van tien dagen en onder 'de gewichtige omstandigheden' valt, dan beslist de directie, eventueel na advies te hebben ingewonnen bij de leerplichtambtenaar. Als vrij wordt gevraagd voor meer dan tien dagen per schooljaar, moet de school het verzoek naar de leerplichtambtenaar sturen. De goedkeuring van de leerplichtambtenaar is hierbij een vereiste.

De directie is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim of vermoeden daarvan te melden bij de leerplichtambtenaar. Bij twijfel aan ziekte van een afwezige is de directie ook verplicht een melding te doen aan de leerplichtambtenaar. Als ouders niet houden aan de verplichtingen, kan door de rechter een boete worden opgelegd. Bovenstaande regels gelden voor alle leerplichtige kinderen, dus voor alle kinderen die 5 jaar zijn of ouder.

Er kan verlof worden verleend:

- voor het bezoeken van een arts, alleen als dit niet buiten de lesuren kan;
- bij verhuizing binnen de gemeente;
- bij huwelijk van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad;
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten van de leerling in de eerste graad;
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten van de leerling;
- voor leerlingen, woonachtig buiten de bebouwde kom, bij zeer extreme weersomstandigheden, waardoor zij de school niet kunnen bereiken;
- bij een besmettelijke ziekte in het gezin;
- bij 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60- jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten;

- voor leerlingen i.v.m. de viering van nationale of godsdienstige feest- en gedenkdagen; leerlingen die vanwege geloofsovertuiging niet aanwezig mogen zijn, kunnen na een schriftelijk verzoek van de ouders/verzorgers worden vrijgesteld van deelname aan deze viering. Zij worden elders op school gedurende deze tijd opgevangen;
- als de werkgever de kostwinner van het gezin verplicht buiten de schoolvakantie vrij te nemen (overlegging van een werkgeversverklaring is dan vereist); het verlof mag niet opgenomen worden in de eerste twee weken van het schooljaar;
- als de kostwinner van het gezin zijn functie vervult in een eenpersoons/gezinsbedrijf, waarvan de inkomsten in belangrijke mate afhankelijk zijn van arbeid tijdens de schoolvakanties en redelijkerwijs geen andere oplossing voorhanden is; het verlof mag niet opgenomen worden in de eerste twee weken van het schooljaar;
- bij zeer ernstige sociale en/of medische problemen, zoals in de gevallen dat het gezin op medische of sociale indicatie op vakantie moet (overlegging van een verklaring van arts c.q. maatschappelijk werker is dan vereist);
- een gezinslid gehandicapt is en op grond daarvan afhankelijk is van aangepaste accommodaties buiten de vakantieperiode;
- in overige gevallen wordt elke aanvraag afzonderlijk beoordeeld.

Voor het aanvragen van verlof: <https://www.depijlerijsselstein.nl/onze-school/verlofaanvraag/>

4.4 Toelatingsbeleid

Kennismakingsgesprek

Wil je sfeer komen proeven en zien hoe de leerkrachten in de verschillende groepen lesgeven? We maken graag tijd vrij om kennis te maken en je rond te leiden. Directeur Sonja de Groot vertelt je dan alles over de school en ons onderwijs en beantwoordt natuurlijk ook je vragen. Stuur een mail naar infopijler@fluenta.nl, bel 030-6874094, of vul het contactformulier op onze [website](#) in.

Zij-instroom

We staan open voor leerlingen die verhuizen of om een andere reden een nieuwe school zoeken. Daarbij kijken we goed naar wat past bij de onderwijsbehoeften van jouw kind. We maken graag kennis en nemen ook altijd contact op met de vorige school van je kind. Zo

kunnen we goed inschatten of we je kind kunnen bieden wat hij of zij nodig heeft. De intern begeleider van de school is hierbij ook altijd betrokken.

Aanmelden

Aan het einde van de rondleiding of zij-instroomproces krijgt u een aanmeldingsformulier mee. Het ingevulde formulier kunt u inleveren/opsturen naar de school. U ontvangt dan van ons een bevestiging van plaatsing. Ongeveer vier maanden voordat uw zoon/dochter 4 jaar wordt of voor het eerst naar school gaat neemt de leerkracht van de thuisgroep contact met u op om afspraken te maken over het wennen (enkele dagdelen) en de eerste echte schooldag.

4.5 AVG

Elk jaar wordt de AVG bij ouders uitgevraagd. Via de Parro app kunnen zij altijd de voorkeuren wijzigen t.a.v.:

- Gebruik van beeldmateriaal voor de nieuwsbrief
- Gebruik van foto's en video's in de besloten Parro app van de groep van je kind
- Gebruik van beeldmateriaal in de schoolgids
- Gebruik van beeldmateriaal voor op de social media account van de school
- Gegevens van leerlingen gebruiken voor onderzoeksdoeleinden
- Nemen van de schoolfoto
- Video opname van onderwijskundige doeleinden

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op De Pijler monitoren we de tussenresultaten nauwgezet. Naast de methodegebonden toetsen nemen we tweemaal per jaar de *Leerling in Beeld*-toetsen van Cito af in de groepen 3 tot en met 8. De resultaten worden geanalyseerd op leerling-, groeps- en schoolniveau.

Op basis van deze analyses formuleren we acties op drie niveaus:

- In het blokplan beschrijven we het dagelijks handelen voor de leerling;
- We bepalen groepsinterventies;
- We werken aan het *Zicht op Ontwikkeling*-document voor de school, waarin de bredere schoolontwikkelingen worden uitgewerkt.

De intern begeleider houdt samen met de leerkrachten zicht op de voortgang van de leerlingen. Dit doen zij door regelmatig in gesprek te gaan over individuele leerlingen. Ook bespreken we in teamverband de schoolresultaten en wat deze betekenen voor ons dagelijks handelen in de klas.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

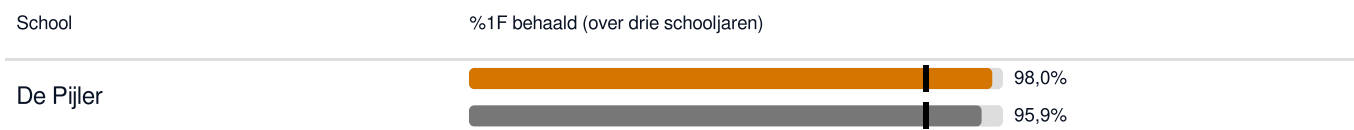
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

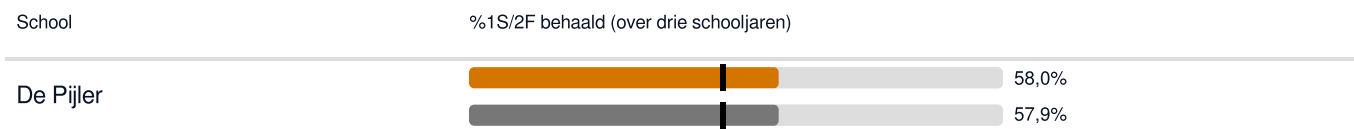
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (47,1%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Proces advisering:

Aan het einde van groep 7 worden de pre-adviezen voor het voortgezet onderwijs aan de leerlingen en hun ouders gegeven. Dit doen de groepsleerkrachten in samenwerking met de intern begeleider, de directeur van de school en waar nodig met voorgaande groepsleerkrachten. Hiermee heeft u een richtinggevend advies en kunt u samen met uw kind zich vast oriënteren op het voortgezet onderwijs.

Bij het samenstellen van een advies houden wij o.a. rekening met:

- De werkhouding en motivatie van uw kind;
- De taakaanpak van uw kind;
- De cognitieve ontwikkeling van uw kind: We kijken naar de methode toetsen en de Cito-toetsen van groep 3 t/m nu, waarbij begrip lezen en rekenen voor het VO leidend zijn;
- De sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind.

Als uw kind in groep 8 zit, wordt in januari het voorlopig advies gegeven. Pas na de doorstroomtoets van Cito in februari krijgt uw kind het definitieve advies (rond maart). Met dit definitieve advies kunt u uw kind aanmelden op een school van keuze. Over de definitieve plaatsing op een school, wordt u door de VO school geïnformeerd.

Wij nemen u in groep 8 helemaal mee in deze procedures, inclusief de informatie over bijvoorbeeld de opendagen, de openlessen en andere informatiebijeenkomsten van de verschillende VO scholen in de buurt.

De Doorstroomtoets in groep 8

- In groep 8 maken alle kinderen de doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.
- Er is één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er één aanmeld week komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
 - leerlingen ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies. ° leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets.
 - uiterlijk half maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
 - leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk in de derde week van maart van de basisschool het definitieve schooladvies.
 - in de laatste week van maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school*.
- Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
- Over de exacte data van afname worden ouders door de school geïnformeerd als deze bekend zijn gemaakt door het ministerie.
- Voor leerlingen uit het primair onderwijs (po), het speciaal onderwijs (so) en het speciaal basisonderwijs (sbo) die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k / -(g)t	8,3%
vmbo-(g)t / havo	41,7%
havo	8,3%
havo / vwo	8,3%
vwo	33,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Samenwerken

Eigenaarschap

Respect, eerlijkheid, vertrouwen, behulpzaamheid, vergeving en samenwerken krijgen voortdurend aandacht. Op De Pijler gaan we de kinderen voor in waarden en normen, die we ontleen aan onze open christelijke identiteit, maar ook aan culturele en maatschappelijke ontwikkelingen en aan burgerschap.

De Pijler is een Kanjerschool en dat betekent dat we met de Kanjertraining werken. De Kanjertraining geeft input aan de lessen waarin deze normen en waarden centraal staan. Van groep 1 t/m 8 spreken alle leerkrachten dezelfde Kanjertaal en onze Kanjercoördinator zorgt ervoor dat iedereen volgens de Kanjermethode en de vijf schoolafspraken werkt:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. We werken samen
4. We hebben plezier
5. We doen mee

Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is om kinderen positief over zichzelf en anderen te leren denken. Dit leidt tot meer zelfvertrouwen, een betere omgang met sociale situaties, en de mogelijkheid om gevoelens beter te uiten. De training helpt ook bij het verminderen van sociale stress en het bevorderen van een veilige schoolomgeving.

Hier zijn de belangrijkste doelen van de Kanjertraining:

- **Positief zelfbeeld:**
De training stimuleert kinderen om positief over zichzelf te denken en hun eigen kwaliteiten te erkennen.
- **Respectvolle omgang:**
Kinderen leren respectvol om te gaan met zichzelf en anderen, wat leidt tot een prettigere sfeer in de klas en op school.
- **Zelfvertrouwen:**
De Kanjertraining helpt kinderen om hun zelfvertrouwen te vergroten en hun eigen plek in de groep en de maatschappij in te nemen.
- **Sociale vaardigheden:**
De training leert kinderen hoe ze met sociale situaties kunnen omgaan, zoals conflicten oplossen en omgaan met pestgedrag.
- **Veiligheid en betrokkenheid:**
De Kanjertraining draagt bij aan een veiligere en meer betrokken schoolomgeving, waar kinderen zich geaccepteerd voelen en durven te zijn wie ze zijn.
- **Emotionele ontwikkeling:**
Kinderen leren hun gevoelens te uiten en te begrijpen, wat essentieel is voor hun algehele welzijn.

De Kanjertraining wordt schoolbreed ingezet en omvat lessen, pedagogisch handelen, schoolbeleid en ouderbetrokkenheid. Het is een methode die erop gericht is om een positief sociaal klimaat te creëren en te onderhouden op school. Al onze leerkrachten zijn Kanjer gecertificeerd en spreken dezelfde Kanjertaal. Meer informatie staat op www.kanjertraining.nl.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Omdat onze school een Kanjerschool is, werken wij ieder jaar aan de schoolontwikkeling om een zo goed mogelijk pedagogisch klimaat neer te zetten, te verstevigen en te borgen. Daarom zijn onze leerkrachten Kanjer-gecertificeerd, spreken dezelfde Kanjertaal én staat "pedagogisch klimaat" jaarlijks op ons jaarplan. Onze Kanjercoördinator houdt zicht op de lessen door klassenbezoeken af te leggen en analyseert de Kanvaslijsten. Hieruit komen acties voor individuele leerlingen, voor groepen of de school.

Bij het laatste leerling tevredenheidsonderzoek (maart 2025, in de bovenbouw) gaven de leerlingen de school het cijfer 8.2 voor plezier en werken op school.

Aandachtspunten voor de school zijn;

- invloed van sociale media (buiten school) bij leerlingen en wat dit doet met de groep en de individuele leerling.
- bekendheid van de Kanjertraining bij de ouders.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Zaterdag	-	-	-	-
Zondag	-	-	-	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Wij werken met een 5 gelijken dagen model. Dat betekent dat de leerlingen bij ons op school van half negen t/m twee uur onderwijs en pauze krijgen. Het meegenomen tussendoortje en de lunch wordt door de leerlingen in de klas genuttigd.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Meivakantie	18 april 2026	03 mei 2026
Zomervakantie	18 juli 2026	30 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Mirte van Velsen, IB	maandag, dinsdag en donderdag	8:30-17:00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Sonja de Groot, directeur	maandag t/m vrijdag	8:30-17:00 uur